

ZARZĄDZENIE NR 247/21
WÓJTA GMINY KOŁAKI KOŚCIELNE

z dnia 31 grudnia 2021 r.

w sprawie zatwierdzenia regulaminu naboru grantobiorców do udziału w projekcie "Mikroinstalacje OZE na terenie Gminy Kołaki Kościelne – Projekt Grantowy"

Na podstawie art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021 r. poz. 1372 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1.

Zatwierdzam Regulamin naboru i realizacji projektu grantowego „Mikroinstalacje OZE na terenie Gminy Kołaki Kościelne – Projekt Grantowy ” stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

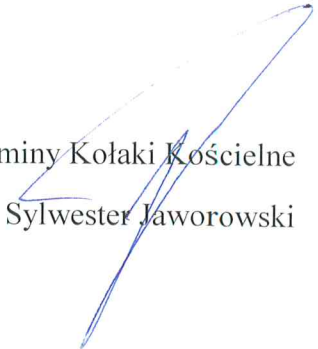
§ 2.

Wykonanie Zarządzenia powierzam Inspektorowi ds. gospodarki komunalnej, mieszkaniowej i inwestycyjnej

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Kołaki Kościelne
Sylwester Jaworowski





Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 247/21

Wójta Gminy Kołaki Kościelne

z dnia 31.12.2021 roku

ZAPYTANIE OFERTOWE

DANE GRANTOBIORCY:

.....
.....
.....

DANE WYKONAWCY:

.....
.....
.....

I. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiot zamówienia polega na realizacji następującej inwestycji:

Rodzaj instalacji	Zakup instalacji	Zakup i montaż instalacji
Instalacja fotowoltaiczna		

Przedmiot zamówienia musi spełniać minimalne parametry dla instalacji OZE określone w załączniku nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.

II. Warunki udziału w postępowaniu

1. Wykonawca posiada specjalistyczną wiedzę i uprawnienia do wykonywania określonej działalności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
2. Wykonawca dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

3. Wykonawca jest w sytuacji ekonomicznej i finansowej, która umożliwia należyte wykonanie zamówienia.
4. Wykonawca prowadzi działalność w zakresie montażu instalacji OZE
5. Wykonawca wykonał instalacje OZE o łącznej mocy co najmniej 250 kW.
6. Posiada świadectwo kwalifikacyjne, uprawniające do zajmowania się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci na stanowisku dozoru lub eksploatacji w zakresie niezbędnym dla montowanej instalacji.

III. Składanie ofert:

1. Termin składania ofert wynosi 14 dni od otrzymania zapytania ofertowego. Liczy się data wpływu oferty do Grantobiorcy.
2. Oferty należy przesłać w formie papierowej pocztą na adres Grantobiorcy lub w formie elektronicznej (skany podpisanych dokumentów) lub osobiście na adres
3. Oferty złożone po wskazanym terminie nie będą rozpatrywane.

IV. Sposób sporządzenia oferty:

1. Ofertę należy sporządzić na formularzu ofertowym, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do zapytania ofertowego, zgodnie z wymaganiami umieszczonymi w zapytaniu, dołączając protokoły poświadczające wykonanie przedstawionych instalacji OZE.
2. Do oferty należy załączyć szczegółowy kosztorys dla każdej z oferowanych instalacji OZE osobno.

Załączniki:

1. Minimalne parametry instalacji OZE;
2. Formularz oferty.

.....
podpis Grantobiorcy



Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego

MINIMALNE PARAMETRY INSTALACJI OZE

I. INSTALACJE FOTOWOLTAICZNE

1. Moduły monokrystaliczne o mocy minimum 305 Wp
2. Efektywność modułu minimum 18%.
3. Obciążenia 5400 Pa śnieg, 2400 Pa wiatr
4. Gwarancja wydajności nie mniej niż 85% po 25 latach.
5. Temperaturowy współczynnik mocy nie więcej niż 0,37 [%/K]
6. System monitorowania pracy instalacji powinien umożliwiać:
 - a) gromadzenie i lokalną prezentację danych o ilości energii elektrycznej wytworzonej w instalacji,
 - b) podłączenie modułu komunikacyjnego do sieci Internetowej,
 - c) archiwizację danych pomiarowych,
 - d) możliwość wysyłki danych z inwertera na inny serwer niż producenta lub udostępnienie danych przez producenta na inny serwer w celu monitoringu instalacji przez Grantodawcę. W przypadku braku możliwości wysłania danych na inny serwer niż producenta należy zamontować urządzenie pomiarowe przesyłające dane na wskazany serwer przez beneficjenta.
7. Urządzenia wchodzące w skład instalacji muszą być fabrycznie nowe, nie starsze niż 12 miesięcy.
8. Urządzenia wchodzące w skład instalacji muszą posiadać gwarancję producentów:
 - a) na wady ukryte modułów fotowoltaicznych min. 12 lat,
 - b) na uzysk mocy z modułów fotowoltaicznych w ciągu 25 lat minimum 85%,

- c) gwarancja na pozostałe urządzenia na co najmniej 5 lat od daty odbioru końcowego,
 - d) posiadać instrukcję obsługi i użytkowania w języku polskim.
9. Instalacja musi posiadać rękojmię wykonawcy instalacji na co najmniej 5 lat od daty odbioru końcowego.



Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego

Nazwa Wykonawcy

.....
.....
.....

NIP

REGON

nr tel./faks

nr tel. kom.

e-mail

Imię i nazwisko osoby do kontaktów (nr telefonu / adres poczty elektronicznej):

.....

FORMULARZ OFERTY

Składając ofertę w odpowiedzi na zapytanie ofertowe złożone przez

.....

w imieniu ww. Wykonawcy:

1. Oświadczam, że zapoznałem się z zapytaniem ofertowym, w szczególności z opisem przedmiotu zamówienia, w pełni je akceptuję i przyjmuję jako obowiązujące w pełnym zakresie.
2. W przypadku wyboru niniejszej oferty zobowiązuję się do wykonania zamówienia.
3. Oświadczam, iż spełniam warunki udziału w postępowaniu w zakresie:
 - posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności, jeżeli przepisy nakładają obowiązek ich posiadania;
 - posiadania wiedzy i doświadczenia i potencjału technicznego;
 - dysponowania osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia;
 - posiadania wymaganego doświadczenia:



Rodzaj instalacji OZE	Moc instalacji	Data i miejsce wykonania instalacji

Dla wykazania doświadczenia i potwierdzenia informacji przedstawionych w niniejszym formularzu dołączam referencje dotyczące montażu instalacji OZE.

4. Za wykonanie zamówienia oferuję cenę: zł brutto
(słownie złotych:.....)
5. Zamówienie zrealizuję w terminie.....
6. Oświadczam, że uważam się za związanego niniejszą ofertą na okres 30 dni liczonych od upływu terminu składania ofert.
7. Zobowiązuję się wykonać usługę zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, obowiązującymi przepisami z zachowaniem należytej staranności.

Załączniki obowiązkowe:

- odpis z KRS/CEiDG (konieczność wpisu pkd 43.21
- referencje dotyczące montażu instalacji OZE;
- szczegółowy kosztorys dla każdej z oferowanych instalacji OZE;
- kserokopia świadectwa na stanowisku dozoru lub eksploatacji - w zakresie niezbędnym dla montowanej instalacji;

.....

Data, podpis i pieczęć Wykonawcy



Załącznik Nr 2 do Zarządzenia Nr 247/21

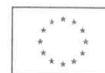
Wójta Gminy Kołaki Kościelne

z dnia 31.12.2021 roku

MINIMALNE PARAMETRY TECHNICZNE MIKROINSTALACJI OZE

I. INSTALACJE FOTOWOLTAICZNE

1. Moduły monokrystaliczne o mocy minimum 305 Wp
2. Efektywność modułu minimum 18%.
3. Obciążenia 5400 Pa śnieg, 2400 Pa wiatr
4. Gwarancja wydajności nie mniej niż 85% po 25 latach.
5. Temperaturowy współczynnik mocy nie więcej niż 0,37 [%/K]
6. System monitorowania pracy instalacji powinien umożliwiać:
 - a) gromadzenie i lokalną prezentację danych o ilości energii elektrycznej wytworzonej w instalacji,
 - b) podłączenie modułu komunikacyjnego do sieci Internetowej,
 - c) archiwizację danych pomiarowych,
 - d) możliwość wysyłki danych z inwertera na inny serwer niż producenta lub udostępnienie danych przez producenta na inny serwer w celu monitoringu instalacji przez beneficjenta. W przypadku braku możliwości wysłania danych na inny serwer niż producenta należy zamontować urządzenie pomiarowe przesyłające dane na wskazany serwer przez beneficjenta.
7. Urządzenia wchodzące w skład instalacji muszą być fabrycznie nowe, nie starsze niż 12 miesięcy.
8. Urządzenia wchodzące w skład instalacji muszą posiadać gwarancję producentów:
 - a) na wady ukryte modułów fotowoltaicznych min. 12 lat,
 - b) na uzysk mocy z modułów fotowoltaicznych w ciągu 25 lat minimum 85%,
 - c) gwarancja na pozostałe urządzenia na co najmniej 5 lat od daty odbioru końcowego,
 - d) posiadać instrukcję obsługi i użytkowania w języku polskim.
9. Instalacja musi posiadać rękojmię wykonawcy instalacji na co najmniej 5 lat od daty odbioru końcowego.



**Załącznik do Zarządzenia Nr 247/21
z dnia 31.12.2021 r.**

REGULAMIN

udzielania dofinansowania w postaci refundacji kosztów poniesionych na zakup lub zakup i budowę mikroinstalacji odnawialnych źródeł energii instalacji fotowoltaicznych na terenie Gminy Kołaki Kościelne w ramach projektu pn. „Zakup i montaż instalacji fotowoltaicznych na terenie Gminy Kołaki Kościelne” dofinansowanego ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020, Osi Priorytetowej V. Gospodarka niskoemisyjna Działanie 5.1 Energetyka oparta na odnawialnych źródłach energii, typy projektu: inwestycje z zakresu budowy nowych jednostek wytwarzania energii elektrycznej i/lub ciepłej wykorzystujących energię słoneczną polegających na instalacji ogniw fotowoltaicznych na budynkach mieszkalnych, w tym budynkach jednorodzinnych na potrzeby własne Grantobiorców, tj. z wyłączeniem budynków, w których prowadzona jest działalność gospodarcza, w tym działalność rolnicza – Projekty grantowe (zgodne z art. 35 i art. 36 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020).



Kołaki Kościelne, 31.12.2021 r.

SPIS TREŚCI

Definicje	3
Cel i zasady realizacji Projektu	4
Kryteria udziału w Projekcie i wyboru Grantobiorców	5
Tryb aplikacji o granty	6
Informacja o przeznaczeniu grantów	7
Informacje o trybie rozliczania i wypłacania grantów w tym zakres wymaganej od Grantobiorcy dokumentacji oraz sposób jej weryfikacji	8
Zasady dotyczące odzyskiwania grantów w przypadku ich wykorzystania niezgodnie z celami projektu grantowego, naruszenia trwałości projektu	8
Zasady dotyczące systemu monitorowania i kontroli Grantobiorców (w tym w okresie trwałości)	9
Zasady dotyczące informacji i promocji Projektu	10
Przetwarzanie danych osobowych w Projekcie	10

§ 1 Definicje

1. Gmina – Gmina Kołaki Kościelne.
2. Projekt – finansowany ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020, Osi Priorytetowej V. Gospodarka niskoemisyjna Działanie 5.1 Energetyka oparta na odnawialnych źródłach energii, projekt pn. „Zakup i montaż instalacji fotowoltaicznych na terenie Gminy Kołaki Kościelne”, realizowany przez Gminę.
3. Wnioskodawca – właściciel/współwłaściciel budynku mieszkalnego i niemieszkalnego zlokalizowanego na terenie Gminy, będący osobą fizyczną, który złożył wniosek.
4. Wniosek – pisemna deklaracja uczestnictwa w Projekcie zawierająca oświadczenia wskazane w Regulaminie, składana przez Wnioskodawcę, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
5. Grant – bezzwrotne środki finansowe udzielone Grantobiorcy przez Grantodawcę na podstawie umowy o powierzeniu grantu na realizację inwestycji, zgodnie z zasadami przyjętymi w niniejszym Regulaminie oraz określonymi w Regulaminie konkursu RPPD. 05.01.00-IZ.00-20-003/19 w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020, Osi Priorytetowej V. Gospodarka niskoemisyjna Działanie 5.1 Energetyka oparta na odnawialnych źródłach energii.
6. Grantodawca – udzielający grantów na realizację inwestycji przez Grantobiorców.
7. Grantobiorca – Wnioskodawca, który spełnił warunki określone w Regulaminie i został ujęty na liście inwestycji zakwalifikowanych do realizacji.
8. Inwestycja – zakup lub zakup i budowa instalacji fotowoltaicznej, w wyniku których następuje zmiana parametrów użytkowych lub technicznych istniejącego obiektu budowlanego, z wyjątkiem charakterystycznych parametrów, jak: kubatura, powierzchnia zabudowy, wysokość, długość, szerokość.
9. OZE – Odnawialne źródła energii.
10. Instalacja OZE – mikroinstalacja odnawialnego źródła energii o łącznej mocy zainstalowanej elektrycznej nie większej niż 40 kW, przyłączona do sieci elektroenergetycznej o napięciu znamionowym niższym niż 110 kV lub o mocy osiągalnej cieplnej w skojarzeniu nie większej niż 120 kW, w postaci pompy ciepła, instalacji solarnej oraz instalacji fotowoltaicznej.
11. Wykonawca – przedsiębiorca prowadzący działalność gospodarczą w zakresie montażu instalacji OZE, któremu Grantobiorca powierzy budowę instalacji OZE, działający co najmniej 3 lata i mogący wykazać w tym okresie zrealizowaną budowę instalacji OZE o łącznej mocy co najmniej 250 kW lub Grantobiorca, który posiada uprawnienia instalatora instalacji OZE odpowiedniej specjalności wydane przez Urząd Dozoru Technicznego i który przedstawił odpowiedni certyfikat potwierdzający posiadane uprawnienia
12. Budynek mieszkalny – budynek wolnostojący albo w zabudowie bliźniaczej, szeregowej, służący zaspokajaniu potrzeb mieszkalnych, stanowiący konstrukcyjnie samodzielną całość, położony na terenie Gminy, dla którego zasilania przeznaczona będzie instalacja OZE.
13. Budynek niemieszkalny – budynek gospodarczy, garaż wolnostojący, altana ogrodowa, budynek inwentarski, na którym może być zamontowana instalacja OZE produkująca energię cieplną lub elektryczną na potrzeby budynku mieszkalnego zgłoszonego do udziału w Projekcie.
14. Trwałość Projektu – czas, w którym Grantobiorca zobowiązany jest do utrzymywania instalacji OZE wykonanej w ramach Projektu w niezmiennym stanie technicznym, obejmujący okres 5 lat od dnia zakończenia realizacji Projektu przez Gminę tj. od dnia



- wplywu ostatniej transzy dofinansowania na rzecz Grantodawcy, o którym Grantobiorcy zostaną powiadomieni pisemnie.
15. IOK – instytucja organizująca konkurs, do której złożony zostanie wniosek o dofinansowanie opracowany przez Gminę.
 16. IZ – instytucja zarządzająca, która przygotowuje program operacyjny, zarządza nim oraz nadzoruje jego realizację oraz która w imieniu Województwa Podlaskiego zawiera z Gminą umowę o dofinansowanie Projektu.
 17. Podmiot wykluczony – Wnioskodawca, który zgodnie z art. 207 ust 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2017 r., poz. 2077) jest wykluczony z możliwości ubiegania się o dofinansowanie z udziałem środków europejskich.
 18. Wydatki kwalifikowane - to wydatki spełniające kryteria zgodne z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020 ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach: Osi Priorytetowej V. Gospodarka niskoemisyjna Działanie 5.1 Energetyka oparta na odnawialnych źródłach energii, Typy projektu: inwestycje z zakresu budowy nowych jednostek wytwarzania energii elektrycznej i/lub ciepłej wykorzystujących energię słoneczną polegających na instalacji ogniw fotowoltaicznych lub kolektorów słonecznych na budynkach mieszkalnych, w tym budynkach jednorodzinnych na potrzeby własne Grantobiorców, tj. z wyłączeniem budynków, w których prowadzona jest działalność gospodarcza, w tym działalność rolnicza – Projekty grantowe (zgodne z art. 35 i art. 36 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020)
 19. Wydatki niekwalifikowane – to wydatki niespełniające kryteriów postawionych wydatkom kwalifikowanym i jako takie niekwalifikujące się do objęcia dofinansowaniem, a tym samym konieczne do poniesienia przez Grantobiorcę we własnym zakresie.

§ 2

Cel i zasady realizacji Projektu

1. Niniejszy Regulamin jest zgodny z treścią Regulaminu konkursu RPPD. 05.01.00-IZ.00-20-003/19 w ramach Regulaminie oraz określonymi w Regulaminie konkursu RPPD. 05.01.00-IZ.00-20-003/19 w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020, Osi Priorytetowej V. Gospodarka niskoemisyjna Działanie 5.1 Energetyka oparta na odnawialnych źródłach energii.
2. Celem Projektu jest zwiększenie na terenie Gminy produkcji energii elektrycznej z OZE, poprzez budowę instalacji OZE, co przyczyni się do zmniejszenia emisji gazów cieplarnianych i poprawy jakości powietrza.
3. Projekt polega na udzielaniu Grantobiorcom grantów na zakup lub zakup i budowę instalacji OZE w budynkach mieszkalnych lub niemieszkalnych znajdujących się na terenie Gminy.
4. Projekt będzie realizowany wyłącznie w przypadku zawarcia przez Gminę umowy o dofinansowanie Projektu ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020.
5. Realizacja Projektu pod warunkiem, o którym mowa w ust. 4 została zaplanowana na lata 2020-2023.
6. Regulamin określa zasady realizacji projektu, takie jak:
 - kryteria wyboru Grantobiorców;
 - tryb aplikowania o granty;
 - informacje o przeznaczeniu grantów;



- informacje o trybie rozliczania i wypłacania grantów, w tym zakres wymaganej od Grantobiorcy dokumentacji oraz sposób jej weryfikacji;
 - zasady dotyczące odzyskiwania grantów w przypadku ich wykorzystania niezgodnie z celami projektu grantowego, naruszenia trwałości projektu;
 - zasady dotyczące systemu monitorowania i kontroli Grantobiorców (w tym w okresie trwałości);
 - zasady dotyczące informacji i promocji Projektu;
 - zasady sprawozdawania pomocy publicznej (udzielonej Grantobiorcom);
 - zasady przetwarzania danych osobowych w Projekcie.
7. Na wszystkich etapach realizacji Projektu Gmina będzie kontaktowała się z Grantobiorcami w formie pisemnej za pośrednictwem listów poleconych za zwrotnym potwierdzeniem odbioru, telefonicznie lub emailowo.
 8. Grantodawca w przypadku kierowania wezwań, pytań i uwag w ramach realizacji Projektu uznaje na równi: pocztę elektroniczną, telefon oraz przesyłki kierowane za pośrednictwem wybranego operatora pocztowego.
 9. Wszystkie dokumenty składane przez Wnioskodawcę/Grantobiorcę na podstawie niniejszego Regulaminu powinny być złożone w formie oryginałów lub kopii potwierdzonych na każdej stronie za zgodność z oryginałem, podpisane oraz parafowane na każdej stronie, trwale spięte.
 10. Gmina dopuszcza możliwość wprowadzania zmian do niniejszego Regulaminu, o których będzie informowała poprzez publikację zmian na stronie internetowej www.kolaki.pl oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 3

Kryteria udziału w Projekcie i wyboru Grantobiorców

- I. Kryteria udziału w Projekcie:
 1. Grantobiorcą może być osoba fizyczna zamieszkała na terenie Gminy posiadająca prawo własności lub współwłasności budynku mieszkalnego i niemieszkalnego (jeżeli instalacja OZE ma zostać zabudowana na budynku niemieszkalnym), która udokumentuje prawo własności poprzez przedłożenie aktualnego aktu notarialnego lub odpisu z księgi wieczystej lub innego wiarygodnego dokumentu.
 2. W przypadku istnienia współwłasności budynku wskazanego we wniosku, wszyscy współwłaściciele udzielają Wnioskodawcy pisemnego zezwolenia na udział w Projekcie, zgodnego ze wzorem wskazanym w załączniku nr 3 do niniejszego Regulaminu.
 3. Budynek wskazany we wniosku przez Wnioskodawcę do budowy instalacji OZE musi mieć uregulowaną sytuację prawną, w tym zakończone postępowania spadkowe.
 4. Wnioskodawca oraz współwłaściciele budynku wskazanego we wniosku na dzień składania wniosku nie mogą posiadać jakichkolwiek zaległych zobowiązań finansowych wobec Gminy z tytułu należności podatkowych, opłat za wodę, wywóz śmieci itp. a także z tytułu należności cywilnoprawnych.
 5. Wnioskodawcy prowadzący działalność gospodarczą w budynku mieszkalnym wskazanym we wniosku, w którym część powierzchni wydzielona jest na prowadzenie działalności gospodarczej są wykluczeni z możliwości korzystania z Projektu.
 6. Wnioskodawcy prowadzący działalność gospodarczą w tym rolniczą w innym budynku niż mieszkalny na wskazanej we wniosku nieruchomości mają możliwość skorzystania z Projektu po zamontowaniu układu opomiarowania (licznik lub podlicznik) rozdzielającego zużycie energii pomiędzy budynkiem mieszkalnym a związanym z działalnością.



7. Grantobiorca nie może być uznawany za podmiot wykluczony, na okoliczność czego jest zobowiązany złożyć oświadczenie zawarte we wniosku.
 8. Dach budynku mieszkalnego lub niemieszkalnego, na którym będzie montowana instalacja OZE, nie może być pokryty azbestem. Wnioskodawca może wziąć udział w Projekcie pod warunkiem złożenia wraz z wnioskiem zobowiązania do usunięcia azbestu najpóźniej w terminie 6 miesięcy od momentu poinformowania go przez Gminę że zawarła umowę o dofinansowanie z IZ.
 9. Budynki objęte ochroną konserwatora zabytków dla udziału w Projekcie wymagają uzyskania jego pisemnej zgody w zakresie wymaganym przepisami prawa.
 10. Wnioskodawca zagwarantuje spełnienie podstawowych wymagań dotyczących obiektów budowlanych, konstrukcji oraz ich wytrzymałości na obciążenia zgodnie z Ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t. j. Dz.U. z 2017 r. poz. 1332 ze zm.).
 11. Wnioskodawca, który chce samodzielnie dokonać montażu instalacji OZE może wnioskować wyłącznie o dofinansowanie na zakup instalacji OZE (jej komponentów) i zobowiązany jest przedstawić Gminie certyfikat wydany przez Urząd Dozoru Technicznego potwierdzający posiadanie przez niego uprawnień instalatora instalacji OZE danego typu.
- II. Kryteria wyboru Grantobiorcy:
1. Grantobiorcy zostaną wybrani w drodze otwartego naboru prowadzonego przez Gminę z zachowaniem bezstronności, przejrzystości zastosowanych procedur, w oparciu o kryteria udziału i wyboru określone w niniejszym Regulaminie.
 2. Ocena Wnioskodawców nastąpi na podstawie kryterium weryfikującego czy Wnioskodawca spełnia kryteria udziału w Projekcie wskazane w pkt I oraz czy złożył z zachowaniem wyznaczonego terminu prawidłowo wypełnione dokumenty:
 - a. wniosek na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu;
 - b. dokument potwierdzający prawo własności do nieruchomości;
 - c. w przypadku współwłasności zgodę pozostałych właścicieli na udział w Projekcie, na formularzu stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu;
 3. Sposób weryfikacji kryterium będzie opierał się na ocenie: spełnia/nie spełnia kryterium.
 4. Niespełnienie kryterium wskazanego w ust. 2 będzie skutkowało pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia.

§ 4

Tryb aplikowania o granty

1. Mieszkańcy, którzy chcą wziąć udział w Projekcie są zobowiązani do dnia r. złożyć wniosek wraz z oświadczeniami wg wzoru określonego w załączniku nr 1, dokument potwierdzający prawo własności budynku wskazanego we wniosku oraz w przypadku współwłasności zgodę pozostałych współwłaścicieli na udział w Projekcie wg wzoru określonego w załączniku nr 3.
2. Dokumenty wskazane w ust. 1 należy składać osobiście w formie papierowej w Urzędzie Gminy Kołaki Kościelne, ul. Kościelna 11, 18-315 Kołaki Kościelne w sekretariacie Urzędu w godzinach pracy Urzędu.
3. Zmiana jakichkolwiek danych zawartych we wniosku jak i w innych dokumentach składanych w związku z udziałem w Projekcie wymaga poinformowania Gminy przez Wnioskodawcę/Grantobiorcę o tej zmianie w terminie 7 dni od jej zaistnienia.
4. Po przeprowadzeniu oceny formalnej Gmina sporządzi i opublikuje na stronie internetowej pod adresem www.kolaki.pl listę inwestycji zakwalifikowanych do realizacji zawierającą: imię i nazwisko Grantobiorcy oraz rodzaj i moc instalacji OZE.
5. Gmina w dowolnym terminie, po zamieszczeniu ogłoszenia na stronie internetowej pod adresem www.kolaki.pl może przeprowadzić dodatkowy nabór wniosków w celu stworzenia



- listy rezerwowej. Nabór ten będzie odbywał się na zasadach tożsamyh z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie względem naboru podstawowego.
6. Gmina po uzyskaniu informacji o udzieleniu dofinansowania i podpisaniu umowy z IZ poinformuje o tym Grantobiorców i wezwie ich do podpisania umowy o powierzeniu grantu, stanowiącej załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu w terminie 1 miesiąca od dnia otrzymania informacji.
 7. Nie zawarcie przez Grantobiorcę umowy o powierzenie grantu w terminie wskazanym w ust. 6 powoduje wykluczenie Grantobiorcy z Projektu.
 8. W przypadku śmierci Grantobiorcy przed podpisaniem umowy i niewstąpieniem spadkobierców w jego prawa najpóźniej do dnia podpisania umowy o powierzenie grantu oraz w przypadku wykluczenia Grantobiorcy z Projektu jego miejsce na liście zajmuje Wnioskodawca z listy rezerwowej, o której mowa w ust. 5 wnioskujący o taką samą instalację OZE.
 9. Grantobiorca może przystąpić do realizacji inwestycji po podpisaniu umowy o powierzenie grantu oraz po przeprowadzeniu rozeznania rynku poprzez przesłanie do minimum 3 przedsiębiorstw zapytania ofertowego zgodnego ze wzorem wskazanym w załączniku nr 5.
 10. W terminie 180 dni od dnia zawarcia umowy o powierzenie grantu Grantobiorcy powinni zakończyć inwestycję.

§ 5

Informacja o przeznaczeniu grantów

1. Granty będą udzielane w formie refundacji na zakup lub zakup i budowę instalacji OZE w budynkach mieszkalnych lub niemieszkalnych znajdujących się na terenie Gminy, w postaci instalacji fotowoltaicznej przeznaczonej do produkcji energii elektrycznej;
2. Ostateczny dobór instalacji OZE, która może zostać zamontowana, dokonany zostanie na podstawie zweryfikowanych informacji podanych we wniosku.
3. Instalacja OZE musi spełniać minimalne parametry określone w załączniku nr 6 do niniejszego Regulaminu.
4. Umowa o powierzenie grantu może zostać zawarta wyłącznie na zakup lub zakup i budowę instalacji OZE, który został określony we wniosku.
5. Energia elektryczna wytworzona w instalacjach OZE zamontowanych w ramach Projektu musi być zużywana na własne potrzeby gospodarstw domowych i nie może być wykorzystywana do prowadzenia działalności gospodarczej w tym rolniczej. Niewykorzystana część energii elektrycznej wyprodukowana z instalacji fotowoltaicznej może być wprowadzona do sieci elektroenergetycznej w celu magazynowania i bilansowania zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. Wysokość grantu dla Grantobiorcy na realizację inwestycji nie może przekroczyć wartości wskazanych w ust. 9.
7. Wydatki kwalifikowalne to wydatki dotyczące nabycia instalacji OZE i w przypadku, gdy prac tych nie prowadzi samodzielnie i osobiście Grantobiorca posiadający odpowiednie uprawnienia instalatora instalacji OZE, wydatki poniesione na prace związane z jej budową i podłączeniem.
8. Koszty niekwalifikowane to w szczególności:
 - 1) koszty prac związanych z adaptacją budynku na potrzeby nowego odnawialnego źródła energii elektrycznej;
 - 2) przeróbki wewnętrznych instalacji w budynku;



- 3) koszty robót towarzyszących (np.: wymiana części pokrycia dachowego, obróbki blacharskie, remont i przebudowa kominów oraz innych elementów konstrukcyjnych dachu/budynku);
- 4) koszty prac związanych z budową, przebudową i podłączeniem instalacji OZE, wykonywanych samodzielnie i osobiście przez Grantobiorcę posiadającego uprawnienia instalatora instalacji OZE.
- 5) Koszty związane z zakupem i montażem urządzeń służące opomiarowaniu budynku niemieszkalnego w którym prowadzona jest działalność gospodarcza w tym rolnicza.
- 6) Koszty niekwalifikowane Wnioskodawca/Grantobiorca zobowiązany jest pokryć we własnym zakresie.
- 7) Grantodawca nie określa minimalnej kwoty dofinansowania i minimalnej wartości instalacji OZE.
9. Maksymalne koszty kwalifikowane instalacji OZE mogą wynieść dla instalacji fotowoltaicznej – na 1 kWp do 7 000,00 zł brutto;

§ 6

Informacje o trybie rozliczania i wypłacania grantów w tym zakresie wymaganej od Grantobiorcy dokumentacji oraz sposób jej weryfikacji

1. Po zakończeniu budowy instalacji OZE Grantobiorca zgłasza Gminie gotowość zainstalowanej instalacji OZE do odbioru w ciągu 7 dni kalendarzowych .
2. Gmina wraz z upoważnionym przez nią Inspektorem nadzoru(**jeżeli dotyczy**) dokonuje odbioru instalacji OZE badając jej prawidłowy montaż oraz spełnienie warunków określonych w Regulaminie, podpisując protokół odbioru instalacji stanowiący załącznik nr 7 do niniejszego Regulaminu.
3. Po dokonaniu przez Gminę odbioru instalacji OZE oraz opłaceniu przez Grantobiorcę faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę, Grantobiorca składa do Urzędu Gminy wnioski o rozliczenie grantu, zgodnie ze wzorem wg załącznika nr 8 do niniejszego Regulaminu.
4. Razem z wnioskiem o rozliczenie grantu Grantobiorca przedstawia:
 - 1) dowód księgowy – faktury/rachunki potwierdzające zakup lub zakup i montaż fabrycznie nowych urządzeń składających się na kompletną instalację OZE;
 - 2) dowód zapłaty (potwierdzenie przelewu, wyciąg bankowy) potwierdzający poniesienie wydatku;
 - 3) protokół odbioru, kosztorys powykonawczy oraz oświadczenie potwierdzające osiągnięcie efektu rzeczowego i ekologicznego (wzór protokołu stanowi załącznik nr 7 do niniejszego Regulaminu);
 - 4) zgłoszenie podłączenia do sieci elektroenergetycznej instalacji fotowoltaicznej;
 - 5) kopia umowy Grantobiorcy z Wykonawcą,
 - 6) oryginały oświadczeń podpisanych przez Grantobiorcę w zakresie:
 - a. poniesienia wydatków w sposób oszczędny, tzn. niezawyżony w stosunku do średnich cen i stawek rynkowych i spełniający wymogi uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów;
 - b. braku wystąpienia podwójnego dofinansowania wydatków;
 - c. nieprowadzeniu działalności gospodarczej lub oświadczenie w sprawie pomocy de minimis, w tym wysokości dotychczas udzielonej pomocy de minimis;
 - d. dotyczące trwałości przedsięwzięcia.



5. W przypadku braku jakiegokolwiek dokumentu wskazanego w pkt od 1 - 6 lub błędu w dokumencie Grantobiorca będzie miał 5 dni roboczych na skorygowanie/uzupełnienie dokumentacji od dnia otrzymania wezwania.
6. Dokumenty wskazane w ust. 4 będą weryfikowane przez Grantodawcę pod kątem oceny:
 - 1) czy produkty, które zostaną objęte wsparciem zostały dostarczone Grantobiorcy, a usługi i prace budowlane zrealizowane;
 - 2) czy wydatki deklarowane przez Grantobiorcę zostały poniesione,
 - 3) czy spełniają one wymogi stawiane przez obowiązujące przepisy prawa, wymagania Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego 2014-2020 i warunki wsparcia.
7. Grantodawca będzie przekazywał środki finansowe na rachunek bankowy wskazany przez Grantobiorcę w umowie o powierzenie grantu w terminie 14 dni od dnia pozytywnego rozpatrzenia wniosku o rozliczenie grantu.

§ 7

Zasady dotyczące odzyskiwania grantów w przypadku ich wykorzystania niezgodnie z celami projektu grantowego, naruszenia trwałości projektu

1. Zabezpieczenie prawidłowej realizacji umowy o powierzenie grantu ze strony Grantobiorcy odbędzie się poprzez:
 - 1) wprowadzenie w umowie o powierzenie grantu postanowień dotyczących zobowiązania do zwrotu grantu w przypadku wykorzystania go niezgodnie z celami Projektu;
 - 2) wprowadzenie w umowie o powierzenie grantu postanowień dotyczących obowiązku poddania się monitoringowi i kontroli grantów wg zasad opisanych w par. 8. Regulaminu;
2. Niewywiązywanie się Grantobiorcy z realizacji umowy o powierzenie grantu, stanowi podstawę do odstąpienia od niej przez Grantodawcę.
3. W przypadku odstąpienia od umowy przez Grantodawcę lub uznania za konieczny zwrot grantu lub jego części, zwrot ten nastąpi na pisemne wezwanie Grantodawcy w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez Grantobiorcę tego wezwania, na rachunek bankowy wskazany w wezwaniu wraz z odsetkami jak dla zaległości podatkowych liczonymi od dnia wypłaty grantu do dnia jego pełnego zwrotu.

§ 8

Zasady dotyczące systemu monitorowania i kontroli Grantobiorców (w tym w okresie trwałości)

1. Grantodawca będzie prowadził monitoring i kontrolę powierzonych grantów.
2. W umowie o powierzeniu grantu znajdują się odpowiednie postanowienia dotyczące poddania się przez Grantobiorcę czynnościom kontrolnym wykonywanym na potrzeby Projektu przez Grantodawcę oraz inne instytucje do tego uprawnione.
3. Grantobiorca umożliwi pełny i niezakłócony dostęp do wszelkich informacji, rzeczy, materiałów, urządzeń, sprzętów, obiektów, terenów i pomieszczeń, w których realizowana będzie inwestycja lub zgromadzona będzie dokumentacja dotycząca realizowanej inwestycji, związanych z realizacją umowy o powierzenie grantu.
4. Wszyscy Grantobiorcy biorący udział w Projekcie będą podlegać kontroli w Projekcie.
5. Grantodawca będzie prowadził monitoring i kontrolę powierzonych grantów poprzez:
 - 1) kontakty z Grantobiorcami poprzez e-mail, telefon;
 - 2) bezpośrednie wizyty w miejscu montażu instalacji OZE, o których Grantobiorcy będą informowani telefonicznie lub poprzez e-mail przez Grantodawcę z wyprzedzeniem minimum 3 dni. Efektem wizyty będzie dokumentacja fotograficzna wykonana przez osoby wizytujące,



- posiadające upoważnienia do czynności kontrolnych, wydane przez Grantodawcę. Kontrola będzie polegać na sprawdzeniu, czy zamontowane instalacje OZE spełniają wymogi określone w Regulaminie i są użytkowane zgodnie z przeznaczeniem;
- 3) kontrola złożonych przez Grantobiorcę dokumentów dotyczących rozliczenia grantu, stanowiących akta kontroli (kontrola dokumentów nastąpi w Urzędzie Gminy), w tym zweryfikowanie oryginałów co najmniej następujących dokumentów: faktura/rachunek, potwierdzenie zapłaty za fakturę/rachunek, protokół odbioru (oraz inne dokumenty potwierdzające wykonanie zadania lub jego części np. karta gwarancyjna, certyfikat). Kontrola będzie polegać na sprawdzeniu prawidłowości realizacji inwestycji oraz prawidłowości przygotowania dokumentacji rozliczeniowej. Kontrola nastąpi nie później niż w ciągu 21 dni od momentu złożenia wniosku o rozliczenie grantu przez Grantobiorcę;
 - 4) niezapowiedziane wizyty monitorujące, w przypadku domniemania wykorzystania grantu niezgodnie z przeznaczeniem;
 - 5) wizyty monitorujące innych instytucji niż Gmina, uprawnionych do kontroli funduszy UE, na każdym etapie realizacji projektu (w tym w okresie trwałości projektu).
 6. Utrudnianie kontroli lub wykazanie w trakcie kontroli rażących naruszeń Regulaminu będzie skutkowało odstąpieniem Grantodawcy od umowy o powierzenie grantu i koniecznością zwrotu grantu na warunkach wskazanych w par. 7 ust. 3.
 7. W przypadku zmiany właściciela budynku wszelkie prawa i obowiązki określone w umowie o powierzenie grantu przechodzą na nowego właściciela, w tym również konieczność poddania się czynnościom kontrolnym i monitorującym. Nowy właściciel w terminie 14 dni od dnia przejścia prawa własności jest zobowiązany do dostarczenia Gminie oświadczenia o wyrażeniu zgody na poddanie się czynnościom kontrolnym i monitorującym, utrzymanie trwałości projektu oraz przestrzeganie warunków Regulaminu i umowy o powierzenie grantu.
 8. W czasie trwałości projektu Grantobiorca zobowiązuje się do:
 1. wykorzystywania instalacji OZE oraz jej efektów wyłącznie na potrzeby gospodarstwa domowego;
 2. właściwej eksploatacji instalacji, tj. zgodnej z pierwotnym przeznaczeniem i parametrami technicznymi;
 3. niedokonywania żadnych przeróbek i zmian w instalacji bez wiedzy i zgody Grantodawcy;
 4. przeprowadzania przeglądów serwisowych zgodnie z warunkami określonymi w karcie gwarancyjnej, którą przekazuje wykonawca;
 5. ubezpieczenia instalacji w standardzie „od wszystkich ryzyk”.
 9. Grantobiorca zobowiązuje się do osiągnięcia, w terminie wskazanym w umowie o powierzenie grantu, efektu rzeczowego i ekologicznego.
 10. Efekt ekologiczny będzie weryfikowany z danymi na temat wytworzonej w czasie ostatnich 12 miesięcy energii elektrycznej, dostarczanej przez Grantobiorców w formie pisemnej zgodnie ze wzorem ankiety stanowiącej załącznik nr 9 do Regulaminu, co 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia okresu trwałości projektu.
 11. Efekt ekologiczny będzie weryfikowany przez okres trwałości projektu w którym to Grantobiorca zobowiązuje się do jego utrzymania.

§ 9

Zasady dotyczące informacji i promocji Projektu

Grantodawca zobowiązuje się do informowania mieszkańców o współfinansowaniu realizacji projektu przez Unię Europejską zgodnie z wymogami rozporządzenia ogólnego, Wytycznymi w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata



2014 - 2020 oraz zgodnie z Księgą identyfikacji wizualnej znaku marki Fundusze Europejskie i znaków programów polityki spójności na lata 2014-2020, publikowanymi na stronie <http://www.rpo.wrotapodlasia.pl>.

§ 10

Przetwarzanie danych osobowych w Projekcie

1. Grantobiorca wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r., poz. 922) wyłącznie dla potrzeb realizacji Projektu w zakresie niezbędnym do jego prawidłowej realizacji na każdym etapie realizacji Projektu zarówno przez Grantodawcę, jak również IOK/IZ.
2. Administratorem danych osobowych jest Gmina Kołaki Kościelne.
3. Osobom, których dane dotyczą przysługuje prawo dostępu i kontroli do treści przetwarzanych danych oraz ich poprawiania.
4. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak bez ich podania nie jest możliwy udział w Projekcie.

Załączniki do Regulaminu:

1. Wzór wniosku zawierający oświadczenia wskazane w Regulaminie;
2. Wzór zgody współwłaściciela na udział w Projekcie;
3. Wzór umowy o powierzenie grantu;
4. Wzór zapytania ofertowego;
5. Minimalne parametry dla instalacji OZE;
6. Wzór protokołu odbioru instalacji OZE;
7. Wzór wniosku o rozliczenie grantu;
8. Wzór ankiety składanej przez Grantobiorcę w okresie trwałości.



WNIOSEK O UDZIAŁ W PROJEKCIE

1. Dane Wnioskodawcy:

Imię i nazwisko:;

Adres zamieszkania:;

Seria i nr dowodu osobistego:
wydany przez:;

PESEL:;

Adres e-mail:; nr telefonu:

2. Dane budynków:

a. Budynek mieszkalny:

Adres:;

Podstawa prawna dysponowania:;

Dane wszystkich współwłaścicieli:
.....
.....
.....;

Powierzchnia;

Pokrycie dachu azbestem: TAK/NIE*; Rodzaj dachu:;

Budynek został oddany do użytku: TAK/ NIE*.

Budynek jest objęty ochroną konserwatora zabytków: TAK/NIE*.

b. Budynek niemieszkalny: *(dotyczy wnioskodawców, którzy chcą zamontować na budynku niemieszkalnym, instalację wytwarzającą energię na potrzeby budynku mieszkalnego)*

Adres:;

Podstawa prawna dysponowania:;

Dane wszystkich współwłaścicieli:
.....
.....
.....;

Powierzchnia całkowita;



Pokrycie dachu azbestem: TAK/NIE*; Rodzaj dachu:

Budynek został oddany do użytku: TAK/ NIE*

Budynek jest objęty ochroną konserwatora zabytków: TAK/NIE*

3. Instalacje Odnawialnych Źródeł Energii:

Wielkość instalacji o którą wnioskuję na podstawie niniejszego wniosku i zakres prac objętych dofinansowaniem:

Rodzaj instalacji	Zużycie energii elektrycznej (kWh)	Wielkość instalacji fotowoltaicznej (kWp)
Instalacja fotowoltaiczna		

Miejsce montażu instalacji: (budynek, grunt, rodzaj budynku)

.....

4. Działalność gospodarcza:

- Czy w budynku mieszkalnym jest zarejestrowana działalność gospodarcza: TAK/ NIE*
- Czy w budynku mieszkalnym jest prowadzona działalność gospodarcza: TAK/ NIE*
- Na potrzeby prowadzonej działalności gospodarczej na nieruchomości lecz z wykluczeniem jej prowadzenia w budynku mieszkalnym zamontowany został/zostanie osobny licznik (podlicznik), umożliwiający dokładne rozdzielanie mediów (energii elektrycznej) na cele socjalno – bytowe i cele prowadzonej działalności gospodarczej: TAK/ NIE/NIE DOTYCZY*

5. Oświadczenia:

- Jestem świadomy odpowiedzialności karnej wynikającej z Kodeksu Karnego (art. 297 par.1 KK) ciężącej na osobie, która przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wsparcia finansowego przyznawanego na podstawie projektu prowadzonego przez Gminę Kołaki Kościelne.

.....

- b. Zapoznałem się z Regulaminem udzielania dofinansowania w postaci refundacji kosztów poniesionych na zakup lub zakup i budowę mikroinstalacji odnawialnych źródeł energii: instalacji fotowoltaicznych na terenie Kołaki Kościelne w ramach projektu dofinansowanego ze Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020, Osi Priorytetowej V. Gospodarka niskoemisyjna Działanie 5.1 Energetyka oparta na odnawialnych źródłach energii.

.....

- c. W budynku mieszkalnym wskazanym w pkt 2 niniejszego wniosku prowadzone jest tylko jedno gospodarstwo domowe/prowadzone jest więcej niż jedno gospodarstwo domowe i każde z gospodarstw posiada prawnie wydzielony odrębny lokal*.

.....

- d. Nie jestem zgodnie z art. 207 ust 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych wykluczony z możliwości ubiegania się o dofinansowanie z udziałem środków europejskich.

.....

- e. Na dzień składania wniosku nie posiadam/posiadam* jakichkolwiek zaległych zobowiązań finansowych wobec Gminy Kołaki Kościelne z tytułu należności podatkowych, opłat za wodę, wywóz śmieci itp. a także z tytułu należności cywilnoprawnych

.....

- f. Gwarantuję w odniesieniu do budynków wskazanych w pkt 2 spełnienie podstawowych wymagań dotyczących obiektów budowlanych, konstrukcji oraz ich wytrzymałości na obciążenia zgodnie z Ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1186 z późn. zm.).

.....

- g. Azbest na dachu budynku mieszkalnego/niemieszkalnego* wskazanego w pkt 2 niniejszego wniosku zostanie usunięty najpóźniej w terminie 6 miesięcy od momentu poinformowania mnie przez Gminę że zawarła umowę o dofinansowanie z IZ.

(dotyczy wnioskodawców którzy wskazali, że na budynku znajduje się azbest)



-
- h. Budynek wskazany w pkt 2 zostanie oddany do użytku najpóźniej w terminie 3 miesięcy od momentu poinformowania mnie przez Gminę że zawarła umowę o dofinansowanie z IZ

(dotyczy wnioskodawców którzy wskazali, że budynek znajduje się w trakcie budowy)

-
- i. Energia produkowana przez instalację odnawialnego źródła energii będzie wykorzystywana wyłącznie na potrzeby prowadzonego przeze mnie gospodarstwa domowego.

-
- j. Posiadam uprawnienia instalatora instalacji OZE o specjalności
potwierdzone aktualnym certyfikatem wydanym przez Urząd Dozoru Technicznego.

(dotyczy wnioskodawców którzy wnioskują o dofinansowanie na zakup instalacji i zobowiązują się do jej samodzielnego zamontowania)

-
- k. Wyrażam zgodę na przetwarzanie, publikację, wykorzystywanie swoich danych osobowych oraz wizerunku w celach związanych z projektem pn.: „Zakup i montaż instalacji fotowoltaicznych na terenie Gminy Kolaki Kościelne” zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997r.o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781.)

.....

Jednocześnie oświadczam, że jestem właścicielem/ współwłaścicielem* położonej w przy ulicy....., nr ewidencyjny działki:, dla której własność poświadczona jest na podstawie księgi wieczystej/ aktu notarialnego/ postanowienia sądu/ innego dokumentu*, tj. (nazwa i nr dokumentu) i mam prawo do dysponowania powyższą nieruchomością umożliwiając zarówno instalację jak i eksploatację przynajmniej w okresie trwałości projektu instalacji wykorzystującej odnawialne źródła energii.



** niepotrzebne skreślić.*

W załączeniu do wniosku składam:

- a. dokument potwierdzający prawo własności budynku wskazanego we wniosku;
- b. zgodę pozostałych współwłaścicieli na udział w Projekcie wg wzoru określonego w załączniku nr 3;
- c. certyfikat wydany przez Urząd Dozoru Technicznego (tylko dla wnioskodawców wskazanych w pkt 5 ppkt j);
- d. zgoda konserwatora zabytków na udział w Projekcie i przeprowadzenie planowanych prac budowlanych (tylko dla budynków wskazanych w pkt 2 objętych ochroną konserwatora zabytków).
- e. kopie faktury za energię elektryczną w celu weryfikacji prawidłowego doboru instalacji fotowoltaicznej.

.....
data, miejscowość

.....
podpis



ZGODA WSPÓŁWŁAŚCICIELA NA UDZIAŁ W PROJEKCIE

1. Dane Współwłaściciela:

Imię i nazwisko:;

Adres zamieszkania:;

Seria i nr dowodu osobistego:
wydany przez:;

PESEL:;

Adres e-mail:; nr telefonu:

2. Dane budynków zgłoszonych do Projektu:

a. Rodzaj budynku: mieszkalny/niemieszkalny*

Adres:

Podstawa prawna dysponowania:

b. Rodzaj budynku: mieszkalny/niemieszkalny*

Adres:

Podstawa prawna dysponowania:

3. Oświadczenia:

a. Jestem świadomy odpowiedzialności karnej wynikającej z Kodeksu Karnego (art. 297 par.1 KK) ciężącej na osobie, która przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wsparcia finansowego przyznawanego na podstawie projektu prowadzonego przez Gminę Kołaki Kościelne.

.....

a. Zapoznałem się z Regulaminem udzielania dofinansowania w postaci refundacji kosztów poniesionych na zakup lub zakup i budowę mikroinstalacji odnawialnych źródeł energii: instalacji fotowoltaicznych na terenie Kołaki Kościelne w ramach projektu dofinansowanego ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020 w ramach naboru nr 8/2020 Lokalnej Strategii Rozwoju Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania „Brama na



Podlasie” i wyrażam zgode na udział w tym Projekcie(imię i nazwisko wnioskodawcy) i budowę instalacji fotowoltaicznej na nieruchomości wskazanej w pkt 2 niniejszego oświadczenia.

-
- b. Na dzień składania wniosku nie posiadam/posiadam* jakichkolwiek zaległych zobowiązań finansowych wobec Gminy Kołaki Kościelne z tytułu należności podatkowych, opłat za wodę, wywóz śmieci itp. a także z tytułu należności cywilnoprawnych

-
- c. Wyrażam zgodę na przetwarzanie, publikację, wykorzystywanie swoich danych osobowych oraz wizerunku w celach związanych z projektem pn.: „Mikroinstalacje OZE na terenie Gminy Kołaki Kościelne – Projekt Grantowy z LGD” zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997r.o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781.)

.....

** niepotrzebne skreślić.*

W załączeniu do wniosku składam:

dokument potwierdzający prawo własności nieruchomości wskazanej we wniosku.

.....
data, miejscowość

.....
podpis



Umowa o powierzenie Grantu

Data.....

Nr. umowy.....

zawarta pomiędzy:

.....
Nazwa

.....
Adres

.....
NIP

.....
REGON

zwanym w dalszej części Umowy **Grantodawcą** reprezentowanym przez:

.....
.....
.....
a

.....
Imię Nazwisko

.....
Adres

.....
Numer dowodu

.....
Pesel

Zwanym (a) w dalszej części Umowy **Grantobiorcą**.

zgodnie z zapisami Regulaminu(regulamin wyboru grantobiorców) zawarto umowę o następującej treści:

§ 1 Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest powierzenie Grantobiorcy grantu na realizację przedsięwzięcia polegającego na *montażu instalacji fotowoltaicznej o mocy kWp** na potrzeby budynku mieszkalnego zlokalizowanego przy ul..... nr działki, na terenie Gminy
- Grantobiorca ma prawo do dysponowania powyższą nieruchomością.
2. Grant udzielany jest ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020.

- Grant przekazywany jest przez(nazwa Wnioskodawcy), w formie refundacji.
- Umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia do końca okresu Trwałości projektu – okresu 5 lat od daty płatności końcowej na rzecz beneficjenta.

§ 2 Wartość powierzonego Grantu i wartość inwestycji

- Grantodawca powierza Grantobiorcy Grant na realizację przedsięwzięcia, o którym mowa w § 1 ust. 1, o wartości zł brutto (słownie: zł brutto). Grant będzie wypłacony w terminie do dni roboczych licząc od dnia poprawnie złożonego wniosku o wypłatę Grantu, pod warunkiem uprzedniego przekazania środków na wypłatę grantu przez Instytucję Zarządzającą Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020 (dalej IZ RPOWP). W uzasadnionych sytuacjach termin ten może ulec wydłużeniu (np. nieprzekazanie środków przez IZ RPOWP). Niewykorzystana część Grantu podlega zwrotowi w terminie określonym w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 869 j.t. z późn. zm.)
- Całkowita wartość przedsięwzięcia, o którym mowa w § 1 ust. 1, wynosi zł brutto (słownie:zł brutto).
- Grant stanowi nie więcej niż% całkowitej wartości przedsięwzięcia.
- Grantobiorca jest zobowiązany do poniesienia kosztów niekwalifikowanych stanowiących różnicę pomiędzy całkowitą wartością przedsięwzięcia a wartością powierzonego Grantu.
- Jeżeli wartość faktycznie poniesionych wydatków będzie wyższa niż wartość określona w § 2 ust. 2, na rzecz Grantobiorcy zostanie wypłacona niezmienną kwota Grantu w wysokości określonej w § 2 ust. 1.
- Jeżeli wartość faktycznie poniesionych przez Grantobiorcę wydatków będzie niższa niż wartość określona w § 2 ust. 2, na rzecz Grantobiorcy zostanie wypłacona kwota Grantu odpowiadająca procentowemu udziałowi grantu w wartości faktycznie poniesionych kosztów kwalifikowanych.

§ 3 Termin realizacji przedsięwzięcia

- Grantobiorca zobowiązuje się do zrealizowania przedsięwzięcia określonego w § 1 ust. 1 w terminie 180 dni kalendarzowych od daty podpisania umowy, jednak nie później niż do(wpisać datę). Jako datę zakończenia przedsięwzięcia przyjmuje się datę podpisania protokołu odbioru przez Grantobiorcę i Wykonawcę oraz Inspektora nadzoru (działającego w imieniu Grantodawcy, jeśli dotyczy).
- Grantobiorca zobowiązuje się do złożenia wniosku o wypłatę Grantu nie później niż 14 dni kalendarzowych od daty podpisania protokołu odbioru.
- Termin zakończenia realizacji przedsięwzięcia określony w ust. 1 może być zmieniony w formie aneksu do niniejszej umowy na uzasadniony pisemny wniosek Grantobiorcy, pod warunkiem nienaruszenia zapisów niniejszej umowy. Data zakończenia realizacji przedsięwzięcia nie może być jednak późniejsza niż do(wpisać datę).

§ 4 Zadania i zobowiązania Grantobiorcy w ramach umowy

1. Grantobiorca zobowiązuje się do zrealizowania przedsięwzięcia określonego w § 1 ust. 1 w pełnym zakresie. Właściciel/ współwłaściciel / posiadacz innego tytułu prawnego do nieruchomości staje się odpowiednio właścicielem/ współwłaścicielem/ posiadaczem innego tytułu prawnego do instalacji objętej Projektem.
2. Grantobiorca zobowiązany jest do uzyskania od Wykonawcy faktury VAT lub rachunku w zakresie zgodnym z kosztorysem powykonawczym.
3. Po zakończeniu montażu instalacji objętej Projektem, Grantobiorca zobowiązany jest w ciągu 7 dni kalendarzowych poinformować Grantodawcę o fakcie podpisania z Wykonawcą protokołu odbioru. Grantobiorca zobowiązany jest w ciągu 14 dni od zgłoszenia zakończenia prac montażowych instalacji do zakończenia odbioru przedsięwzięcia z udziałem Inspektora nadzoru inwestorskiego (działającego w imieniu Grantodawcy – jeżeli Grantodawca wyłoni takiego inspektora).
4. Grantobiorca dokonuje samodzielnego wyboru Wykonawcy posiadającego odpowiednie uprawnienia i doświadczenie w realizacji podobnych inwestycji.
5. Grantobiorca zobowiązany jest do wyboru wykonawcy na podstawie przeprowadzonej analizy rynku.
6. Grantobiorca zobowiązany jest do poniesienia wydatków w sposób oszczędny, tzn. niezawyżony w stosunku do średnich cen i stawek rynkowych i spełniający wymogi uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów.
7. Grantobiorca nie może wykorzystać Grantu na sfinansowanie montażu instalacji, w przypadku której uzyskał uprzednio dofinansowanie ze środków publicznych. Grantobiorca zobowiązuje się także, że w przyszłości nie będzie występował o uzyskanie takiego dofinansowania do instalacji wykonanej w ramach niniejszej umowy.
8. Grantobiorca jest zobowiązany do realizacji promocji projektu zgodnie z wytycznymi w zakresie informacji i promocji dla projektów dofinansowanych z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w tym do informowania o fakcie otrzymania Grantu na realizację przedsięwzięcia poprzez umieszczenie na *widocznym* elemencie instalacji fotowoltaicznej naklejki promującej projekt, która zostanie mu przekazana przez Grantodawcę.
9. Grantobiorca wyraża zgodę na:
 - a. przetwarzanie i publikację swoich danych osobowych oraz wizerunku w celach związanych z niniejszym Projektem zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1781 j.t.);
 - b. wykorzystywanie swoich danych osobowych w celach związanych z Projektem,
 - c. uczestniczenie w wywiadach, ankietach i panelach dyskusyjnych w ramach ewaluacji, badań i analiz związanych z realizacją Projektu.
10. W okresie trwałości projektu Grantobiorca jest zobowiązany do eksploatacji *instalacji fotowoltaicznej* zgodnie z instrukcją obsługi, zapewnienia instalacji niezbędnych warunków do prawidłowego funkcjonowania zgodnie z jej przeznaczeniem, jak również do jej odpowiedniego serwisowania oraz ubezpieczenia, co może podlegać procedurze kontrolnej zgodnie z zapisami § 6.
11. Po montażu instalacji fotowoltaicznej Grantobiorca zobowiązany jest niezwłocznie i nie później niż w ciągu 7 dni kalendarzowych dostarczyć do Operatora Systemu Dystrybucyjnego wnioski o przyłączenie mikroinstalacji. Po złożeniu wniosku o przyłączenie mikroinstalacji Grantobiorca zobowiązany jest do podpisania umowy lub aneksu do umowy ze sprzedawcą energii, umożliwiającą rozliczenie produkcji i zakupu energii w bilansach rocznych zgodnie z Ustawą z dnia 20 lutego 2015 r. o odnawialnych źródłach energii z późniejszymi zmianami.
12. W okresie trwałości projektu Grantobiorca zobowiązuje się do przekazywania Grantodawcy informacji o ilości wyprodukowanej energii elektrycznej na każde żądanie Grantodawcy, jednak nie rzadziej niż raz w roku, do końca stycznia kolejnego roku. Grantobiorca

zobowiązany jest poinformować Grantodawcę o ilości wyprodukowanej energii na piśmie lub pocztą elektroniczną.

13. W okresie trwałości projektu Grantobiorca zobowiązuje się pokryć wszelkie koszty napraw instalacji wynikające ze złego jej użytkowania.
14. W okresie realizacji i trwałości projektu Grantobiorca zobowiązuje się umożliwić dostęp Grantodawcy (oraz podmiotom przez niego wskazanym) do każdego elementu instalacji *fotowoltaicznej* realizowanej na podstawie niniejszej umowy oraz dokumentacji związanej z wyborem Wykonawcy i realizacją inwestycji.
15. W okresie trwałości projektu Grantobiorca zobowiązuje się do niezwłocznego (tj. nie później niż w terminie 5 dni kalendarzowych) zgłaszania do Grantodawcy oraz Wykonawcy (na piśmie lub pocztą elektroniczną) wszelkich przypadków uszkodzenia instalacji, jej wadliwego funkcjonowania, zniszczenia oraz wszelkich okoliczności związanych ze wskazanymi sytuacjami.
16. W okresie trwałości projektu Grantobiorca zobowiązuje się nie podejmować czynności mogących modyfikować, przeprojektowywać, przebudowywać, przerabiać lub dokonywać zmian konstrukcyjnych zamontowanych urządzeń w ramach wykonanej instalacji.
17. Grantobiorca ponosi ostateczną odpowiedzialność za wybór wykonawcy oraz zakres i wykonanie instalacji.
18. Grantobiorca zobowiązany jest do informowania w formie pisemnej Grantodawcy o wszelkich zdarzeniach mających wpływ na zmiany w realizacji Umowy w okresie realizacji i trwałości projektu.
19. Grantobiorca zobowiązuje się do poddania działaniom kontrolnym, w tym do poddania się działaniom kontrolnym prowadzonym przez Grantodawcę bezpośrednio, pośrednio za pomocą zewnętrznych podmiotów, jak również przez podmioty uprawnione do kontroli funduszy UE pod rygorem zwrotu wypłaconego Grantu.
20. Grantobiorca oświadcza, że biorąc pod uwagę przepisy prawa nie jest wykluczony z możliwości otrzymania dofinansowania.
21. Grantobiorca oświadcza, że jego prawo do dysponowania nieruchomością wskazane we Wniosku o przyznanie grantu jest aktualne.
22. W przypadku zbycia nieruchomości, o której mowa w § 1 ust. 1, na rzecz osoby trzeciej Grantobiorca zobowiązany jest przenieść obowiązki i prawa wynikające z niniejszej Umowy, w tym obowiązek do poddania się działaniom kontrolnym, utrzymania efektu rzeczowego Projektu, wypełnienia wskaźników energetycznych i ekologicznych. O zbyciu nieruchomości Grantobiorca winien poinformować pisemnie Grantodawcę przed ich wprowadzeniem i nie później niż 30 dni kalendarzowych przed planowanych ich wprowadzeniem.

§ 5 Zadania i zobowiązania Grantodawcy w ramach umowy

1. Grantodawca udziela Grantu w wysokości określonej w § 2 na warunkach określonych w § 7.
2. Grantodawca pełni funkcję kontrolną w zakresie określonym w § 6.
3. Grantodawca powoła inspektora nadzoru, który będzie uprawniony w szczególności do dokonywania odbiorów instalacji objętych projektem z ramienia Grantodawcy (jeśli dotyczy).
4. Grantodawca dokonuje zatwierdzenia dokumentów przedłożonych przez Grantobiorcę w szczególności protokołu odbioru oraz kosztorysu powykonawczego.
5. Grantodawca zobowiązany jest do informowania Grantobiorcy o wszelkich zdarzeniach mających wpływ na zmiany w realizacji umowy.

§ 6 Kontrola przedsięwzięcia

1. Kontroli dokonuje Grantodawca bezpośrednio jak również poprzez delegowanie części lub całości zadań kontrolnych podmiotom zewnętrznym. Kontroli może dokonać inny uprawniony podmiot (na przykład Instytucja Zarządzająca Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020, Krajowa Administracja Skarbowa, Komisja Europejska). Kontrole mogą być przeprowadzane na każdym etapie realizacji przedsięwzięcia oraz w okresie trwałości projektu.
2. Decyzja o powierzeniu funkcji kontrolnych podmiotom zewnętrznym należy w całości do Grantodawcy i nie wymaga zmiany niniejszej Umowy.
3. Grantodawca pełni funkcję kontrolną poprzez weryfikację dokumentów przedłożonych przez Grantobiorcę jak również poprzez inspekcje terenowe.
4. Grantodawca zobowiązany jest udostępnić do wglądu protokoły pokontrolne Grantobiorcy, którego dotyczyła kontrola w siedzibie Grantodawcy.
5. Kontrole mogą być przeprowadzane w miejscu wykonania instalacji.
6. O wszczęciu działań kontrolnych Grantodawca informuje Grantobiorcę pisemnie na 7 dni kalendarzowych przed rozpoczęciem działań kontrolnych. W treści pisma Grantodawca wskazuje podstawowy zakres i formę kontroli.
7. W przypadku działań kontrolnych polegających na sprawdzeniu dokumentacji Grantodawca może wezwać Grantobiorcę na piśmie lub pocztą elektroniczną do dostarczenia wskazanej dokumentacji do siedziby Grantodawcy. Po otrzymaniu wezwania Grantobiorca ma 7 dni kalendarzowych na dostarczenie wskazanych dokumentów lub złożenie wyjaśnień.
8. W przypadku stwierdzenia uchybień Grantodawca wzywa na piśmie Grantobiorcę do ich usunięcia w wyznaczonym terminie. W przypadku nieusunięcia uchybień przez Grantobiorcę, Grantodawcy przysługuje prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym. O usunięciu uchybień Grantobiorca informuje Grantodawcę na piśmie w terminie 3 dni od daty ich usunięcia.
9. Nieudostępnienie wszystkich wymaganych dokumentów lub odmowa udzielenia informacji są traktowane jak utrudnianie przeprowadzenia kontroli.
10. W przypadku utrudniania przez Grantobiorcę kontroli, Grantodawca sporządza protokół pokontrolny, w którym wskazuje zakres kontroli oraz rodzaj i zakres utrudnień, jakie zostały stwierdzone. Kopia protokołu jest dostarczana Grantobiorcy, co stanowi podstawę do rozwiązania niniejszej umowy.
11. W przypadku powzięcia informacji o podejrzeniu powstania nieprawidłowości w realizacji Umowy lub wystąpienia innych istotnych uchybień ze strony Grantobiorcy, Grantodawca, może przeprowadzić kontrolę doraźną.
12. Grantobiorca jest zobowiązany do przechowywania w sposób gwarantujący należyte bezpieczeństwo informacji, wszelkich danych i dokumentów związanych z realizacją Umowy przez okres trwałości projektu.

§ 7 Warunki wypłaty grantu

1. Wypłata kwoty Grantu odbywa się przelewem na rachunek bankowy Grantobiorcy wskazany we wniosku o wypłatę Grantu w terminie dni od daty poprawnie złożonego wniosku o wypłatę Grantu z zastrzeżeniem ust. 2-5.
2. Warunkiem wypłaty Grantu jest dostarczenie przez Grantobiorcę wraz z wnioskiem (wg załącznika nr 8) o wypłatę grantu:
 - 1) dowód księgowy – faktury/rachunki potwierdzające zakup lub zakup i montaż fabrycznie nowych urządzeń składających się na kompletną instalację OZE;
 - 2) dowód zapłaty (potwierdzenie przelewu, wyciąg bankowy) potwierdzający poniesienie wydatku;



- 3) protokół odbioru, kosztorys powykonawczy oraz oświadczenie potwierdzające osiągnięcie efektu rzeczowego i ekologicznego (wzór protokołu stanowi załącznik nr 7);
- 4) zgłoszenie podłączenia do sieci elektroenergetycznej instalacji fotowoltaicznej;
- 5) kopia umowy Grantobiorcy z Wykonawcą,
- 6) oryginały oświadczeń podpisanych przez Grantobiorcę w zakresie:
 - a. poniesienia wydatków w sposób oszczędny, tzn. niezawyżony w stosunku do średnich cen i stawek rynkowych i spełniający wymogi uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów;
 - b. braku wystąpienia podwójnego dofinansowania wydatków;
 - c. nieprowadzeniu działalności gospodarczej lub oświadczenie w sprawie pomocy de minimis, w tym wysokości dotychczas udzielonej pomocy de minimis;
 - d. dotyczące trwałości przedsięwzięcia.
3. Warunkiem wypłaty Grantu jest stwierdzenie przez Grantodawcę kompletności i poprawności złożonej dokumentacji. W przypadku stwierdzenia uchybień w dokumentacji Grantodawca wzywa Grantobiorcę na piśmie lub pocztą elektroniczną do poprawy lub uzupełnienia dokumentacji w wyznaczonym terminie przez Grantodawcę.
4. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w złożonej dokumentacji Grantodawca może wszcząć kontrolę w zakresie i na zasadach określonych w § 6.
5. Warunkiem wypłaty Grantu jest brak toczącej się w stosunku do Grantobiorcy kontroli określonej w § 6.
6. W przypadku toczącego się postępowania kontrolnego lub uzupełniania przez Grantobiorcę dokumentacji data wypłaty Grantu określona w ust. 1 biegnie od daty stwierdzenia przez Grantodawcę poprawności i kompletności wniosku o wypłatę Grantu lub daty pozytywnego zakończenia kontroli.

§ 8 Tryb i warunki rozwiązania Umowy

1. Grantobiorca ma prawo wypowiedzieć Umowę z zachowaniem miesięcznego terminu wypowiedzenia z zastrzeżeniem, że w ostatnim roku okresu trwałości projektu okres wypowiedzenia umowy jest trzymiesięczny. Za pisemną zgodą obu Stron termin wypowiedzenia może ulec skróceniu przy czym skrócenie okresu wypowiedzenia nie zmienia trybu rozwiązania umowy.
2. Grantodawca może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku, gdy:
 - a) Wyjdą na jaw fakty i okoliczności świadczące o tym, że Grantobiorca w momencie podpisania umowy o powierzenie Grantu nie spełniał wymogów Regulaminu wyboru Grantobiorców (lub dokumentu równoważnego).
 - b) Grantobiorca w celu uzyskania Grantu przedstawił fałszywe lub niepełne oświadczenia lub dokumenty.
 - c) Grantobiorca rozpoczął realizację przedsięwzięcia przed zawarciem Umowy.
 - d) Grantobiorca nie zrealizował przedsięwzięcia w terminie wskazanym w § 3 ust 1.
 - e) Grantobiorca nie złożył wniosku o wypłatę Grantu w terminie wskazanym w § 3 ust 2.
 - f) Grantobiorca dokonał realizacji przedsięwzięcia w sposób sprzeczny z warunkami Umowy.
 - g) Grantobiorca złożył wniosek o wypłatę Grantu oraz inne dokumenty, w którym zawarł informacje nieodpowiadające stanowi faktycznemu, co zostało potwierdzone protokołem z kontroli określonej w § 6.
 - h) Grantobiorca zaprzestał realizacji przedsięwzięcia bądź realizuje go w sposób sprzeczny z postanowieniami niniejszej Umowy lub z naruszeniem prawa.



- i) Grantobiorca odmówił poddania się kontroli, utrudnia jej przeprowadzenie lub nie wykonuje zaleceń określonych w protokole pokontrolnym.
 - j) Grantobiorca odmawia Grantodawcy podania informacji o ilości wyprodukowanej energii z instalacji.
3. W przypadku rozwiązania Umowy w trybach, o których mowa w ust. 1-2, Grantobiorcy nie przysługuje odszkodowanie.
 4. W przypadku rozwiązania Umowy w trybach, o których mowa w ust. 1-2, Grantobiorca zwraca otrzymany Grant.

§ 9 Zwrot grantu

1. W przypadku niewywiązywania się z realizacji Umowy Grantobiorca zobowiązuje się do zwrotu Grantu na rachunek Grantodawcy w terminie 21 dni od dnia doręczenia Grantobiorcy zawiadomienia zawierającego wykaz kosztów podlegających zwrotowi.
2. Procedurę zwrotu Grantu określa Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 869 j.t. z późn. zm.)

§ 10 Postanowienia końcowe

1. Umowa zostaje zawarta na okres realizacji Projektu a czas jej obowiązywania ustala się do zakończenia okresu trwałości Projektu.
2. W sprawach spornych bądź nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie aneksu sporządzonego na piśmie, pod rygorem nieważności.
4. Jeżeli strony nie dojdą do porozumienia, spory będą poddane rozstrzygnięciu przez sąd powszechny, właściwy dla siedziby Grantodawcy.
5. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach: 1 dla Grantodawcy i 1 dla Grantobiorcy.

.....
Data i podpis Grantobiorcy

.....
Data i podpis osoby upoważnionej
do reprezentowania Grantodawcy

* *niepotrzebne skreślić*

PROTOKÓŁ ODBIORU INSTALACJI ODNAWIALNEGO ŹRÓDŁA ENERGII

sporządzony w dniu

Lokalizacja inwestycji:

Grantobiorca:

Skład Komisji, dokonującej odbioru wykonanych robót:

1/ po stronie **Grantobiorcy**

.....

2/ po stronie **Wykonawcy**

.....

3/ po stronie **Urzędu Gminy**

.....

Komisja dokonująca odbioru stwierdza:

1. Zakres wykonanych robót objętych niniejszym protokołem jest zgodny z kosztorysem powykonawczym

2. Na podstawie niniejszego protokołu odebrano następujące rodzaje robót

Numer pozycji	Nazwa odbieranych elementów robót	Ilość - zakres/ jednostka miary	Wartość wykonanych robót (w zł) NETTO	Jakość wykonanych robót	Uwagi
RAZEM				X	X

3. Wartość robót odbieranych niniejszym protokołem wynosi (zł):

netto

brutto



OŚWIADCZENIE O OSIĄGNIĘCIU EFEKTU RZECZOWEGO I EKOLOGICZNEGO ZADANIA

Oświadczam, że efekt rzeczowy i ekologiczny zadania określony w regulaminie , został osiągnięty w następującym zakresie:

1. Liczba wybudowanych jednostek wytwarzania energii elektrycznej z OZE (szt.);

.....

2. Mocy wybudowanej instalacji fotowoltaicznej (kWp.);

.....

.....

Podpis Grantobiorcy

.....

Podpis Wykonawcy

.....

Podpis Grantodawcy

Załączniki:

Kosztorys powykonawczy



WNIOSEK O ROZLICZENIE GRANTU

1. Dane Grantobiorcy:

Imię i nazwisko:

PESEL:

Data zawarcia umowy o powierzenie grantu:

.....;

Numer rachunku bankowego:

.....

2. Lokalizacja wykonanego zadania:

.....

.....

3. Informacja o nieruchomości przed zmianą:

a. dla instalacji fotowoltaicznej:

Roczna ilość energii elektrycznej zużywanej przed zmianą:

.....

4. Charakterystyka wykonanego zadania

Rodzaj zainstalowanego OZE: **instalacja fotowoltaiczna**

Moc zainstalowanego OZE:

5. Koszty kwalifikowane poniesione na wykonanie zadania

Wartość łączna:

netto: brutto: podatek VAT:

Szczegółowe zestawienie kwalifikowanych kosztów inwestycji:

Rodzaj instalacji	Koszty materiałów	Koszty montażu (jeżeli dotyczy)	Łączne koszty	Maksymalny limit ustalony przez Grantodawcę
Instalacja fotowoltaiczna				



6. Termin realizacji zadania

Data rozpoczęcia realizacji zadania:

.....

Data zakończenia realizacji zadania:

.....

7. Oświadczenia

- a. Oświadczam, że wydatki na inwestycję zostały przeze mnie poniesione w sposób oszczędny tj. niezawyżony w stosunku do średnich cen i stawek rynkowych i spełniający wymogi uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów.

.....

- b. Oświadczam, że inwestycja została sfinansowana bez udziału środków zewnętrznych w związku z czym w tym zakresie nie wystąpi podwójne dofinansowanie.

.....

- c. Oświadczam, że zobowiązuję się do zachowania trwałości przedsięwzięcia to jest utrzymania instalacji w niezmiennym stanie technicznym, przez okres obejmujący 5 lat od dnia zakończenia realizacji Projektu przez Gminę tj. od dnia wpływu ostatniej transzy dofinansowania.

.....

** niepotrzebne skreślić.*

8. Wykaz dokumentów dołączonych do wniosku:

- a. dowód księgowy – faktury/rachunki potwierdzające zakup lub zakup i montaż fabrycznie nowych urządzeń składających się na kompletną instalację OZE;
- b. dowód zapłaty (potwierdzenie przelewu, wyciąg bankowy) potwierdzający poniesienie wydatku;



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



- c. protokół odbioru wskazujący jakie elementy rozliczeniowe zostały wykonane oraz potwierdzający efekt ekologiczny (wzór protokołu stanowi załącznik nr 7 do Regulaminu)
- d. zgłoszenie podłączenia do sieci elektroenergetycznej (w przypadku instalacji fotowoltaicznej).
- e. Karty katalogowe i certyfikaty/ zaświadczenia zainstalowanych urządzeń.
- f. Kopia umowy z wykonawcą

.....
data, miejscowość

.....
podpis



Sprawozdanie roczne o osiągniętym efekcie ekologicznym							
w ramach projektu pn. "mikroinstalacje OZE na terenie gminy kolaki kościelne – projekt grantowy"							
DANE GRANTOBIORCY							
Data zawarcia umowy				Numer umowy			
Imię i Nazwisko							
PESEL							
Okres za który przygotowano sprawozdanie							
LOKALIZACJA WYKONANEJ INWESTYCJI							
Ulica							
Numer domu					Numer lokalu		
Miasto					Kod pocztowy		
Czy w nieruchomości prowadzona jest działalność gospodarcza (TAK/NIE)							
OSIĄGNIĘTY EFEKT EKOLOGICZNY							
LP	Typ instalacji	produkcja energii w okresie sprawozdawczym	Jednostka	Moc zainstalowana	Jednostka		
1	Instalacja fotowoltaiczna		kWh		kWp		
Uwagi							
Zaobserwowane problemy w działaniu instalacji							
Prowadzone prace serwisowe/naprawcze w czasie okresu sprawozdawczego							
Załączniki							
1	np. protokoły z przeprowadzonych napraw/przeглядów						
2							
....							