



Kołaki Kościelne, dnia 25 marca 2013 r.

GP. 271.1.2013

# **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**GMINA KOŁAKI KOŚCIELNE**  
**ul. Kościelna 11, 18-315 Kołaki Kościelne**

PRZETARG NIEOGRANICZONY O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ ZAMÓWIENIA PONIŻEJ  
PROGÓW UNIJNYCH określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29  
stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.) prowadzony  
zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych, a także wydanymi na podstawie niniejszej ustawy  
rozporządzeniami wykonawczymi.

## **NADZÓR INWESTORSKI NAD REALIZACJĄ PROJEKTU pn. „BUDOWA PRZYDOMOWYCH BIOLOGICZNYCH OCZYSZCZALNI ŚCIEKÓW NA TERENIE GMINY KOŁAKI KOŚCIELNE”**


**Zadanie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz  
Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach Działania 321. "Podstawowe usługi dla gospodarki i ludności  
wiejskiej" w zakresie gospodarki wodno-ściekowej objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na  
lata 2007 – 2013, Oś 3: „Jakość życia na obszarach wiejskich i różnicowanie gospodarki wiejskiej”.**

**CPV: 71.00.00.00-8** - Usługi architektoniczne, budowlane, inżynieryjne i kontrolne, **71.24.70.00-1** - Nadzór nad  
robotami budowlanymi, **71.52.00.00-9** - Usługi nadzoru budowlanego, **71.52.10.00-6** - Usługi nadzorowania placu  
budowy, **71.54.00.00-5** - Usługi zarządzania budową, **71.63.00.00-3** - Usługi kontroli i nadzoru technicznego i  
**79.00.00.00-4** - Usługi biznesowe: prawnicze, marketingowe, konsultingowe, rekrutacji, drukowania i  
zabezpieczenia.

## SPIS TREŚCI

	Str.
I. Nazwa i adres zamawiającego .....	3
II. Tryb udzielenia zamówienia .....	3
III. Informacje ogólne .....	3
IV. Opis przedmiotu zamówienia .....	4
V. Termin wykonania zamówienia oraz okres gwarancji rękojmi .....	7
VI. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków .....	7
VII. Wykaz oświadczeń i dokumentów jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu .....	9
VIII. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami .....	11
IX. Informacje dotyczące wadium .....	12
X. Termin związania ofertą .....	12
XI. Opis sposobu przygotowywania ofert .....	12
XII. Miejsce i termin składania ofert .....	13
XIII. Miejsce i termin otwarcia ofert .....	14
XIV. Opis sposobu obliczenia ceny .....	14
XV. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty .....	14
XVI. Formalności, jakie powinny zostać dopełnione w celu zawarcia umowy .....	15
XVII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy .....	15
XVIII. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających .....	16
XIX. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy, dopuszczalne zmiany i korekty oraz wzór umowy .....	16
XX. Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcom w toku postępowania o udzielenie zamówienia .....	16
XXI. Wykaz załączników do SIWZ .....	16

**Akceptuję SIWZ:**  
**Kołaki Kościelne, dnia 25.03.2013 r.**

**Barbara Wasiulewska**  
  
**Wójt Gminy Kołaki Kościelne**



## **I. Nazwa i adres Zamawiającego**

**Zamawiający:** Gmina Kołaki Kościelne reprezentowana przez Wójta Gminy Kołaki Kościelne - Panią Barbarę Wasiulewską.

**Adres:** ul. Kościelna 11, 18-315 Kołaki Kościelne

**NIP:** 723-11-20-417

**REGON:** R-000534210

**tel./fax:** (86) 270-30-26

**e-mail:** gminakolaki@op.pl

**strona internetowa:** [www.kolaki.pl](http://www.kolaki.pl)

**godziny urzędowania:** 7<sup>30</sup>-15<sup>30</sup>

## **II. Tryb udzielenia zamówienia**

1. Zamówienie publiczne będzie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej zamówienia poniżej progów unijnych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.) i prowadzony będzie zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych, a także wydanymi na podstawie niniejszej ustawy rozporządzeniami wykonawczymi.

## **III. Informacje ogólne**

1. Ilekcioć w niniejszej specyfikacji jest mowa o:
  - 1) Zamawiającym – należy przez to rozumieć Gminę Kołaki Kościelne (ul. Kościelna 11, 18-315 Kołaki Kościelne);
  - 2) Wykonawcy – należy przez to rozumieć podmiot ubiegający się o udzielenie zamówienia;
  - 3) SIWZ - należy przez to rozumieć specyfikację istotnych warunków zamówienia;
  - 4) Ustawie Pzp – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 ze zm.);
  - 5) PBOŚ – należy przez to rozumieć Przydomowe Biologiczne Oczyszczalnie Ścieków, w treści SIWZ zwane również w skrócie oczyszczalnią, zbiornikiem lub zespołem urządzeń. Przydomowa biologiczna oczyszczalnia ścieków (PBOŚ) to urządzenie lub zespół urządzeń, w których na drodze procesów mechanicznych, biologicznych i chemicznych następuje redukcja ładunku zanieczyszczeń w ściekach do wielkości dopuszczalnych określonych w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 24 lipca 2006 r. w sprawie warunków, jakie należy spełnić przy wprowadzaniu ścieków do wód lub do ziemi, oraz w sprawie substancji szczególnie szkodliwych dla środowiska wodnego (Dz.U. z 2006 r. Nr 137, poz. 984 ze zm.) jak dla oczyszczania poniżej 2000 RLM wg Załącznika nr 1 do ww. aktu wykonawczego. Potwierdzeniem tego wymogu jest legitymowanie się przez produkt pełnym raportem z badań potwierdzającym zgodność ze zharmonizowaną normą europejską EN 12566-3:2005+A1:2009 wydawanym dla konkretnego typos szeregu urządzeń wyłącznie przez laboratorium notyfikowane przez Komisję Europejską.
2. Zadanie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach Działania 321. "Podstawowe usługi dla gospodarki i ludności wiejskiej" w zakresie gospodarki wodno-ściekowej objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007 – 2013, Oś 3: „Jakość życia na obszarach wiejskich i różnicowanie gospodarki wiejskiej".
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.
4. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
6. Nie przewiduje się zawarcia umowy ramowej.
7. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą prowadzone będą w polskich złotych (PLN). Nie przewiduje się rozliczeń w walutach obcych.
8. Nie przewiduje się wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 91a ust. 1 ustawy Pzp.
10. Wymaga się, aby Wykonawca zdobył wszystkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.



11. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.
12. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału Wykonawców w postępowaniu. Wykonawca ponosi wszelkie koszty udziału w postępowaniu, w tym koszty przygotowania oferty.
13. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
14. Podstawa prawna opracowania SIWZ:
  - a) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.),
  - b) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r. poz. 231),
  - c) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2011 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2011 r. nr 282 poz. 1650),
  - d) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2011 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz. U. z 2011 r. nr 282 poz. 1649),
  - e) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2004 r. Nr 202, poz. 2072),
  - f) Ustawa z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. (tj. Dz. U. z 2003 r. nr 153, poz. 1503 z późn. zm.),
  - g) Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (test jednolity Dz. U. z 2010 r. nr 243 poz. 1623 z późn. zm.),
  - h) Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny. (Dz. U. z 1964 r. nr 16 poz. 93 z późn. zm.).

#### **IV. Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia są usługi z zakresu pełnienia funkcji wielobranżowego inspektora nadzoru inwestorskiego wraz z pomocą techniczną nad realizacją projektu pn. „Budowy przydomowych biologicznych oczyszczalni ścieków na terenie gminy Kołaki Kościelne”. Projekt budowy przydomowych biologicznych oczyszczalni ścieków na terenie gminy Kołaki Kościelne zakłada budowę 370 sztuk przydomowych oczyszczalni ścieków (Zamawiający na etapie ogłoszenia przetargu na realizację robót budowlanych, jak również wykonawstwa robót budowlanych, bierze pod uwagę mniejszą liczbę PBOŚ na skutek ewentualnych rezygnacji ze strony mieszkańców gminy Kołaki Kościelne z uczestnictwa w projekcie) spełniających wymogi normy PN-EN 12566-3+A1:2009 na terenie gminy Kołaki Kościelne, w tym: budowę 222 sztuk przydomowych biologicznych oczyszczalni ścieków przeznaczonych dla 1-5 użytkowników (RLM), budowę 137 sztuk przydomowych biologicznych oczyszczalni ścieków dla 5-8 użytkowników (RLM), budowę 11 sztuk przydomowych biologicznych oczyszczalni ścieków dla 8 i więcej użytkowników (RLM). W ramach prac zostanie również wykonane: 804 sztuki studzienek, ułożonych zostanie: 3689 m rur PCV 160, 829 m rur PCV 110 i 252 m rur PE 63, długość zasilania w energię elektryczną 4149m, 163 sztuki studni chłonnych, 6594 m drenażu rozsączającego, 370 sztuk rur wywiewnych i 41 sztuk przepompowni ścieków.
2. Projekt pn. „Budowa przydomowych biologicznych oczyszczalni ścieków na terenie gminy Kołaki Kościelne” jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach Działania 321. "Podstawowe usługi dla gospodarki i ludności wiejskiej" w zakresie gospodarki wodno-ściekowej objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007 – 2013, Oś 3: „Jakość życia na obszarach wiejskich i różnicowanie gospodarki wiejskiej”.
3. Przedmiot zamówienia realizowany będzie we wszystkich miejscowościach Gminy Kołaki Kościelne. Szczegółowy wykaz działek w poszczególnych miejscowościach, na których nastąpi realizacja przedmiotu zamówienia zawiera dokumentacja techniczna (projekt budowlany).
4. Wykonawca, zobowiązany jest realizować usługę zgodnie ze szczegółowym zakresem rzeczowym prac, w oparciu o obowiązujące przepisy prawa polskiego, a w szczególności ustawę Prawo budowlane i Prawo zamówień publicznych, przy zachowaniu należytej staranności, zgodnie ze sztuką budowlaną i najlepszą praktyką zawodową.



5. Wykonawca nie jest uprawniony do zaciągania zobowiązań finansowych w imieniu Zamawiającego, ani dokonywania bez pisemnej zgody zamawiającego zmian w zakresie i technologii robót.
6. Wykonawca odpowiedzialny będzie za spójność realizacji projektu z wnioskiem aplikacyjnym do Urzędu Marszałkowskiego w Białymstoku, dokumentacją techniczną i umową o dofinansowanie.
7. Wykonawca za realizację swoich zadań odpowiedzialny będzie bezpośrednio przed Zamawiającym.
8. Do obowiązków Wykonawcy należeć będzie:
  - 1) Sprawowanie w ramach wynagrodzenia wielobranżowego nadzoru inwestorskiego zgodnie z obowiązującymi w danym zakresie przepisami prawa.
  - 2) Współpraca z Zamawiającym przy przygotowaniu i przeprowadzeniu procedury przetargowej na wybór Wykonawcy na realizację robót budowlanych dotyczących przedmiotowego projektu, zgodnie z obowiązującą Ustawą Pzp wraz z pomocą w opracowaniu dokumentacji przetargowej, w szczególności w opracowaniu opisu przedmiotu zamówienia. W trakcie trwania procesu przetargowego na roboty budowlane Wykonawca będzie uczestniczył w udzielaniu odpowiedzi na pytania wykonawców robót budowlanych oraz będzie brał udział w wizytach w terenie. Wykonawca będzie także uczestniczył w procesie oceny ofert złożonych w wyniku ogłoszenia przetargu na roboty budowlane i w ramach tego obowiązku zapewni udział przynajmniej jednej osoby w pracach komisji przetargowej powołanej przez Wójta Gminy Kołaki Kościelne.
  - 3) Weryfikacja dokumentacji projektowej, poprzez zapewnienie osoby pełniącej rolę specjalisty z zakresu nadzorowania budowy przydomowych oczyszczalni ścieków posiadającej wykształcenie wyższe techniczne z zakresu inżynierii sanitarnej lub inżynierii środowiska, która przeprowadzi analizę istniejącej dokumentacji technicznej oraz innych uzgodnień i decyzji niezbędnych dla realizacji projektu. Wykonawca w imieniu inwestora będzie kontaktował się z osobami sprawującymi nadzór autorski. Wykonawca wezwie i wyegzekwuje w imieniu Zamawiającego od projektanta poprawienie lub uzupełnienie dokumentacji w trakcie realizacji robót w przypadku ujawnienia wad tej dokumentacji.
  - 4) Konsultowanie istotnych z punktu widzenia realizacji Projektu decyzji z wydelegowanymi przedstawicielami Zamawiającego.
  - 5) Udzielanie regularnych konsultacji i doradztwa technicznego Zamawiającemu.
  - 6) Zarządzanie i nadzór nad realizacją Projektu w przedstawionym zakresie poprzez osobisty pobyt na terenie realizowanej inwestycji oraz bieżące reprezentowanie Zamawiającego na budowie poprzez sprawdzenie zgodności jej realizacji z przepisami prawa, postanowieniami umowy oraz Projektu, dokumentacją techniczną, dokumentami przetargowymi na roboty budowlane oraz zatwierdzonymi harmonogramami.
  - 7) Dostosowanie godzin swojej pracy do godzin pracy Wykonawcy Robót Budowlanych.
  - 8) Przyjmowanie od Wykonawcy Robót Budowlanych harmonogramów rzeczowo-finansowych, opiniowanie ich oraz przedkładanie Zamawiającemu w ciągu maksymalnie 5 dni od daty ich otrzymania od Wykonawcy Robót Budowlanych.
  - 9) Wydawanie poleceń i instrukcji Wykonawcy Robót Budowlanych, potwierdzonych sporządzanym protokołem, dotyczących: wykonania prób, wymagających odkrycia robót lub elementów zakrytych oraz przedstawienia ekspertyz dotyczących prowadzonych robót budowlanych, dowodów dopuszczenia do obrotu i stosowania w budownictwie wyrobów budowlanych oraz urządzeń technicznych, celem prawidłowego i rzetelnego wykonania prac określonych w umowie z Wykonawcą robót.
  - 10) Nadzorowanie wykonywanych robót budowlanych pod względem technicznym i jakościowym, w tym kontrola jakości używanych materiałów wyszczególnionych w umowie na roboty budowlane ich zgodności z przepisami prawa, żądania dodatkowych badań jakościowych, a w szczególności poprzez odbiór przedstawionych przez Wykonawcę Robót Budowlanych certyfikatów i deklaracji zgodności materiałów przed ich wbudowaniem.
  - 11) Potwierdzenie dopuszczenia do pracy sprzętu, urządzeń i narzędzi przewidzianych do realizacji robót w oparciu o posiadane świadectwa i certyfikaty wymagane przepisami prawa, normy techniczne, dokumentację projektową i specyfikacje techniczne.
  - 12) Sprawdzanie czy osoby zatrudnione przez Wykonawcę Robót Budowlanych posiadają kwalifikacje oraz uprawnienia do prowadzenia prac budowlanych.



- 13) Sprawdzenie i odbiór robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających, a także uczestnictwo w próbach, badaniach, odbiorach częściowym i końcowym inwestycji oraz przekazywaniu ich do użytku.
- 14) Zweryfikowanie obmiaru każdego elementu robót, a przyjęta metodologia musi być zgodna z Przedmiarami Robót.
- 15) Nadzór nad terminową realizacją harmonogramów finansowego i rzeczowego całego Projektu. Wykonawca będzie kontrolował co miesiąc postęp wykonania robót w stosunku do zatwierdzonych harmonogramów.
- 16) Kontrola przepływu finansowego zgodnie z harmonogramem robót. Wykonawca weryfikuje faktury wystawione przez Wykonawcę Robót Budowlanych w związku z realizacją umowy na roboty budowlane. Wykonawca jest odpowiedzialny za odbieranie od Wykonawcy Robót Budowlanych rozliczeń łącznie z dokumentami stanowiącymi ich podstawę, weryfikowanie tych rozliczeń oraz przedkładanie do zatwierdzenia Zamawiającemu faktur częściowych i końcowych, Wykonawca jest odpowiedzialny za sprawdzanie pod względem formalnym, merytorycznym i rachunkowym wszelkiego rodzaju kalkulacji, kosztorysów, faktur, a także innych dokumentów przedkładanych przez uczestników procesu inwestycyjnego w trakcie rozliczania części, bądź całości wykonanych robót. Wykonawca ściśle współpracuje ze Skarbnikiem Zamawiającego i z osobą wskazaną przez Zamawiającego i dostarcza wszystkie niezbędne, żądane dokumenty dotyczące rozliczeń.
- 17) Egzekwowanie od Wykonawcy Robót Budowlanych dokumentacji powykonawczej oraz sprawdzenie jej i zatwierdzenie w porozumieniu z Zamawiającym.
- 18) Zarządzanie całym procesem przekazania obiektów do użytkowania.
- 19) Sporządzanie protokołów konieczności na roboty dodatkowe, zamienne i uzupełniające po uprzednim zaakceptowaniu ich przez Zamawiającego.
- 20) Wydawanie Wykonawcy Robót Budowlanych: Częściowych, Wstępnych i Końcowych Protokołów Odbioru.
- 21) Opiniowanie proponowanych przez Wykonawcę Robót Budowlanych podwykonawców i przedkłada do zatwierdzenia Zamawiającemu. W przypadku opinii negatywnej przedstawienie Wykonawcy pisemnego uzasadnienia.
- 22) Odpowiadanie za odpowiedni dobór zespołu. Podczas nieobecności któregośkolwiek ze specjalistów, wynikającej z urlopu, przedłożenia zwolnienia lekarskiego lub innego powodu, Wykonawca zapewni czasowe zastępstwo specjalistów na cały czas nieobecności zatrudnionych fachowców by uniknąć zwłoki w realizacji robót budowlanych.
- 23) Udzielenie Zamawiającemu gwarancji na wykonaną przez siebie usługę objętą niniejszym zamówieniem. Gwarancja powinna wynosić nie mniej niż 60 miesięcy i liczona będzie od dnia bezusterkowego odbioru robót. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązany będzie utrzymywać stały kontakt z Zamawiającym, a w szczególności uczestniczyć w przeglądach gwarancyjnych, które winny odbywać się raz w roku przez okres trwania gwarancji.
- 24) Występowanie do odpowiednich organów w imieniu Zamawiającego w oparciu o szczegółowe pełnomocnictwo, zgodnie z prawem budowlanym, o zmianę już istniejących zgłoszeń robót budowlanych, warunków przyłącza do sieci, gdy będą zachodzić okoliczności uzasadniające taką czynność, uzyskanie innych dokumentów, uzgodnień i pozwoleń wynikających z realizacji inwestycji, zgodnie z obowiązującymi aktami prawnymi.
- 25) Przekazywanie do Zamawiającego albo podmiotom przez niego wskazanym, na każde wezwanie, informacji i wyjaśnień na temat realizacji Projektu, w tym także do przedkładania będących w jego posiadaniu oryginałów dokumentów lub ich poświadczonych kopii, w szczególności dokumentów rozliczeniowych, w terminach wskazanych przez Zamawiającego.
- 26) Przeprowadzanie bieżącej analizy dotychczas ponoszonych nakładów inwestycyjnych w porównaniu z wielkościami zawartymi w kosztorysie inwestorskim i kosztorysie ofertowym, na podstawie którego podpisano Umowę z Wykonawcą Robót Budowlanych.
- 27) Przygotowanie dokumentacji niezbędnej do dochodzenia, zabezpieczenia i egzekwowania od uczestników procesu inwestycyjnego wszelkiego rodzaju roszczeń związanych z zabezpieczeniem należytego wykonania umowy, rękojmi, kar umownych i odszkodowań pozostających w związku z nie wykonaniem bądź nienależytym wykonaniem zawartych z nimi Umów, a także nadzorowanie ciągłości i aktualizacji wnoszonych przez Wykonawcę zabezpieczeń należytego wykonania umów.



- 28) Dokonanie częściowego i końcowego rozliczenia finansowego inwestycji. Przygotowanie dokumentacji do rozliczenia w ramach zawartej w niniejszym postępowaniu umowy na potrzeby sprawozdań dotacji otrzymanych z zewnątrz. Wykonawca dokona częściowego i końcowego rozliczenia Projektu z uwzględnieniem rozliczenia i przekazania środków trwałych.
- 29) Wykonanie po uzgodnieniu z Zamawiającym wszystkich innych czynności, nie wymienionych w umowie, które zostaną uznane za niezbędne dla prawidłowej realizacji robót.
- 30) Przedkładanie Zamawiającemu wszystkich raportów, oświadczeń i zapytań dostarczonych przez Wykonawcę Robót Budowlanych oraz opracowanie i przedstawienie raportu z zakresu zrealizowanych prac, wykonywania zadań i obowiązków nałożonych w niniejszym dokumencie na Wykonawcę co najmniej raz na 3 miesiące oraz raportu końcowego z całej swojej działalności w terminie 1 miesiąca od momentu zakończenia Umowy na Roboty objęte projektem. Zamawiający zatwierdzać będzie wszelkie raporty i oceny przygotowane przez Wykonawcę.
9. Jeżeli Wykonawca planuje możliwość powierzenia części prac podwykonawcom to w ofercie należy wskazać zakres prac, które wykona podwykonawca.
10. W miejscach gdzie w specyfikacji istotnych warunków zamówienia lub dokumentacji technicznej, zostało wskazane pochodzenie (marka, znak towarowy, producent, dostawca) materiałów lub wskazane normy, o których mowa w art. 30 ust. 1-3 ustawy PZP, Zamawiający dopuszcza oferowanie materiałów lub rozwiązań „równoważnych” pod względem parametrów technicznych, użytkowych oraz eksploatacyjnych pod warunkiem, że zapewnią uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w niniejszej SIWZ.
11. Nazwy i kody stosowane we Wspólnym Słowniku Zamówień Publicznych CPV: **71.00.00.00-8** - Usługi architektoniczne, budowlane, inżynierskie i kontrolne, **71.24.70.00-1** - Nadzór nad robotami budowlanymi, **71.52.00.00-9** - Usługi nadzoru budowlanego, **71.52.10.00-6** - Usługi nadzorowania placu budowy, **71.54.00.00-5** - Usługi zarządzania budową, **71.63.00.00-3** - Usługi kontroli i nadzoru technicznego i **79.00.00.00-4** - Usługi biznesowe: prawnicze, marketingowe, konsultingowe, rekrutacji, drukowania i zabezpieczenia.

## **V. Termin wykonania zamówienia oraz okres gwarancji rękojmi**

1. Termin rozpoczęcia prac w ramach umowy: od dnia podpisania umowy.
2. Prace w ramach umowy należy wykonać do dnia 30 września 2014 r. z zastrzeżeniem, że w przypadku zmiany terminu wykonania umowy robót budowlanych przez Wykonawcę Robót Budowlanych termin zakończenia realizacji niniejszej umowy ulega przedłużeniu do terminu zakończenia robót budowlanych i nie wymaga to składania dodatkowych oświadczeń woli przez strony.
3. Okres rękojmi za wady wynosi min. 5 lat licząc od daty podpisania protokołu bezusterkowego odbioru końcowego przedsięwzięcia i przekazania do eksploatacji.

## **VI. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp:
  - 1.1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:  
Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunku.
  - 1.2. Posiadają wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia:  
Zamawiający będzie uważał ten warunek za spełniony jeżeli Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia udokumentuje wykonanie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie realizację minimum jednego przedsięwzięcia polegającego na sprawowaniu nadzoru inwestorskiego oraz rozliczeniu finansowo-merytorycznym projektu inwestycyjnego dofinansowanego ze środków Unii Europejskiej z zakresu wodno-kanalizacyjnego obejmującego budowę przydomowych oczyszczalni ścieków w liczbie co najmniej 250 sztuk o łącznej wartości robót budowlanych minimum 5 mln złotych brutto.
  - 1.3. Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.



Zamawiający będzie uważał ten warunek za spełniony jeżeli Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia wykaże, iż dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia o następujących kwalifikacjach i uprawnieniach:

- a) co najmniej jedną osobą pełniącą funkcję koordynatora czynności nadzoru na budowie i kierownika personelu Wykonawcy, posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania i nadzorowania robotami budowlanymi bez ograniczeń oraz która w okresie 3 lat przed upływem terminu składania ofert kierował co najmniej jednym Projektem współfinansowanym ze środków UE dotyczącym budowy przydomowych oczyszczalni ścieków w ilości co najmniej 250 szt,
- b) co najmniej jedną osobą z uprawnieniami budowlanymi do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności instalacyjno-inżynieryjnej lub instalacyjnej w zakresie sieci wodociągowych i kanalizacyjnych lub odpowiadające im uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów prawa, jest wpisana na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego oraz posiadającą co najmniej 3-letnie doświadczenie w nadzorowaniu prac w zakresie posiadanych uprawnień, która będzie pełniła funkcję Inspektora sanitarnego,
- c) co najmniej jedną osobą z uprawnieniami do kierowania robotami elektrycznymi lub odpowiadające im uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, a które uprawniają do pełnienia tych funkcji w przedmiotowym zakresie, jest wpisana na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego oraz posiada co najmniej 3-letnie doświadczenie w nadzorowaniu prac w zakresie swoich uprawnień, która będzie pełniła funkcję Inspektora branży elektrycznej,
- d) Zamawiający dopuszcza, że osoby wykazane przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, mogą pełnić więcej niż jedną funkcję, jeżeli dysponują wymaganymi uprawnieniami i doświadczeniem, t. j. pod warunkiem spełnienia przez osobę łączącą te funkcje wszystkich warunków wymaganych dla poszczególnych funkcji z wyjątkiem przypadków określonych w Prawie Budowlanym. Wykonawcy w trakcie wykonania zamówienia przysługuje prawo wymiany wskazanych osób delegowanych do wykonania zamówienia. W przypadku zmiany personelu, Wykonawca ma obowiązek wskazać osobę o takich samych lub wyższych kwalifikacjach określonych w ofercie. Zamawiający w zakresie posiadanych uprawnień budowlanych, dopuszcza odpowiadające im uprawnienia wydawane obywatelom Państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej z zastrzeżeniem art. 12 a oraz innych przepisów ustawy Prawo Budowlane (t. j. Dz. U. z 2010 r. Nr 243, poz. 1623ze zmianami) oraz ustawy o zasadach kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich UE (Dz. U. z 2008 Nr 63 poz. 394 z p. zm.).

#### 1.4. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia

Zamawiający będzie uważał ten warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, iż dysponuje lub będzie dysponował do realizacji przedmiotowego zamówienia opłacone ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie niższą niż 5 mln zł brutto.

- 2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp.
- 3. Są uprawnieni do występowania w obrocie prawnym.
- 4. Wykonawcy zgodnie z art. 23 ustawy Pzp mogą ubiegać się wspólnie o udzielenie zamówienia, w takim przypadku złożona oferta musi spełniać następujące wymagania:
  - a) w odniesieniu do wymagań postawionych przez Zamawiającego, Wykonawcy muszą udokumentować, że łącznie spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp oraz każdy z Wykonawców musi wykazać, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp,
  - b) Wykonawcy występujący wspólnie ustanawiają spośród siebie pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia,
  - c) wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z przedsiębiorcą występującym jako pełnomocnik,



- d) Jeżeli oferta tych Wykonawców, została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
5. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnienie warunków, polega na zasobach innych podmiotów a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający wymaga od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt VII SIWZ.
6. Zamawiający nie ogranicza możliwości ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla Wykonawców, u których ponad 50% pracowników stanowią osoby niepełnosprawne w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych lub w rozumieniu właściwych przepisów państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego - jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania w tych państwach.
7. Ocena spełnienia przez Wykonawcę powyższych warunków będzie dokonywana metodą „spełnia/nie spełnia” w oparciu o dokumenty, oświadczenia i informacje zawarte w przedłożonej ofercie.
8. Warunki, o których mowa w ust. 1 i 2, oraz opis sposobu dokonania oceny ich spełniania mają na celu zweryfikowanie zdolności wykonawcy do należytego wykonania udzielanego zamówienia. Zamawiający oceni zdolność wykonawcy do należytego wykonania zamówienia w szczególności w odniesieniu do jego rzetelności, kwalifikacji, efektywności i doświadczenia.
9. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki Wykonawca spełnił.

## **VII. Wykaz oświadczeń i dokumentów jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu**

1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu do oferty należy dołączyć:
- a) oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp (załącznik nr 2) w formie oryginału,
  - b) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Z wykazu musi jednoznacznie wynikać, że Wykonawca zrealizował minimum jedną usługę, której zakres rzeczowy obejmował nadzór inwestorski nad projektem inwestycyjnym dofinansowanym ze środków Unii Europejskiej obejmującym budowę przydomowych oczyszczalni ścieków w liczbie co najmniej 250 sztuk o łącznej wartości robót budowlanych minimum 5 mln złotych brutto (załącznik nr 3),
  - c) wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Z wykazu musi jednoznacznie wynikać, że Wykonawca dysponuje lub będzie dysponował wymaganym i wykwalifikowanym personelem (załącznik nr 4),
  - d) oświadczenia, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień (załącznik nr 5),
  - e) opłaconej polisy, a w przypadku jej braku, innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie niższą niż 5 mln złotych ważną przez cały czas trwania umowy.
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp Wykonawca przedkłada niżej wymienione dokumenty w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub pełnomocznionego przedstawiciela wykonawcy:
- a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp (załącznik nr 6);



- b) aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
  - c) aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
  - d) aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 2 lit. b, c i d składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, dokument wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
  - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, dokument wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
4. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 3, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub przed notariuszem.
5. Wykonawca może polegać na zasobach wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji przedstawi pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.
6. Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w ust. 2.
7. Zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy Pzp Wykonawca, wraz z ofertą, składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 w/w ustawy, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej.
8. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
9. W toku dokonywania oceny ofert Zamawiający zastrzega sobie prawo do pisemnego wezwania każdego Wykonawcy, który w określonym terminie nie złożył oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub który złożył dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp. Od Wykonawcy oczekuje, się gotowości udzielenia wszelkich wyjaśnień. Odmowa udzielenia wyjaśnień przez danego wykonawcę lub



podejmowanie jakichkolwiek działań, mających na celu wywarcie wpływu na sposób dokonywania oceny złożonej przez niego oferty, spowoduje natychmiastową dyskwalifikację danego Wykonawcy. Wszelkie żądane przez Zamawiającego wyjaśnienia powinny być udzielane na piśmie.

## **VIII. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami**

1. Niniejsze postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
2. Zgodnie z art. 27 ust. 1 i 2 Pzp, w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać:
  - 1) pisemnie: w zakresie wszelkiej korespondencji między stronami;
  - 2) faksem: w zakresie wszelkiej korespondencji między stronami, z zastrzeżeniem, że jej treść zostanie niezwłocznie potwierdzona w formie pisemnej (pod rygorem nieważności);
  - 3) drogą elektroniczną: w zakresie udostępnienia elektronicznej wersji Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz umieszczania pism skierowanych do Wykonawców na stronie internetowej Zamawiającego [www.kolaki.pl](http://www.kolaki.pl) (w zakładce Zamówienia publiczne) oraz <http://bip.ug.kolaki.wrotapodlasia.pl/> (w menu tematycznym – Przetargi).
3. W postępowaniu o udzielenie zamówienia wszelkiego rodzaju oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje itp. (dalej zwane zbiorczo "Korespondencją") Zamawiający, a także Wykonawcy przekazują pisemnie.
4. Zamawiający dopuszcza składanie korespondencji za pomocą faksu lub drogą elektroniczną, pod warunkiem, że każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania korespondencji przekazanej faksem lub drogą elektroniczną.
5. Zamawiający nie przewiduje zebrania Wykonawców.
6. Korespondencję przesyłaną Zamawiającemu faksem należy kierować pod numer: (86) 270-30-26.
7. Korespondencję przesyłaną zamawiającemu drogą elektroniczną należy kierować pod adres: [gminakolaki@op.pl](mailto:gminakolaki@op.pl).
8. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez zamawiającego oraz pełnomocnictwa.
9. Domniemywa się, że pismo wysłane przez zamawiającego na numer faksu lub poczty elektronicznej podany przez wykonawcę zostało doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się wykonawcy z treścią pisma chyba, że wykonawca wezwany przez zamawiającego do potwierdzenia otrzymania oświadczenia, wniosku, zawiadomienia lub informacji w sposób określony w pkt 2, oświadczy, iż ww. wiadomości nie otrzymał.
10. Zamawiający wymaga, wskazania przez Wykonawcę numeru faksu za pośrednictwem, którego będzie kierował do Wykonawcy korespondencję oraz adresu poczty elektronicznej.
11. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem, należy kierować na adres: Urząd Gminy Kołaki Kościelne ul. Kościelna 11, 18-315 Kołaki Kościelne, faksem pod numer 86 270 30 26 lub na adres e-mail: [gminakolaki@op.pl](mailto:gminakolaki@op.pl).
12. Wykonawca może zwracać się do zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych z SIWZ, sposobem przygotowania i złożenia oferty, kierując swoje zapytania na piśmie. Zapytania mogą być składane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną pod warunkiem niezwłocznego potwierdzenia treści zapytania na piśmie (np. przesłania własnoręcznie podpisanego zapytania pocztą).
13. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień dotyczących treści SIWZ. Zamawiający jednocześnie prześle treść wyjaśnienia wszystkim wykonawcom, którzy pobrali Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia bezpośrednio u Zamawiającego oraz udostępni na własnej stronie internetowej. W celu umożliwienia odpowiedzi na piśmie przed terminem składania ofert, prośba o wyjaśnienie powinna być złożona u Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
14. Przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmodyfikować treść SIWZ. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja jest



udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie. Jeżeli zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

15. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieści informację na stronie internetowej.
16. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest Anna Biała - podinspektor, Urząd Gminy Kołaki Kościelne, ul. Kościelna 11, pokój nr 15, tel. 86 270-30-26 wew. 27.

## **IX. Informacje dotyczące wadium**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## **X. Termin związania ofertą**

1. Termin związania ofertą wynosi: 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może tylko raz, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, jednak nie dłuższy niż 60 dni.

## **XI. Opis sposobu przygotowywania ofert**

1. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności, na formularzu oferty stanowiącym załącznik Nr 1 do SIWZ.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert w wersji elektronicznej.
3. Oferta wraz z załącznikami musi być czytelna i jednoznaczna.
4. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, jeżeli nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez wykonawcę.
5. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to musi z niego jednoznacznie wynikać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem (kopia pełnomocnictwa powinna być poświadczona notarialnie).
6. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski sporządzonym przez tłumacza przysięgłego, poświadczonym przez wykonawcę. W razie wątpliwości uznaje się, że wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
7. Dokumenty składające się na ofertę mogą być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
8. Zaleca się, by każda zawierająca jakąkolwiek treść strona była podpisana lub parafowana przez wykonawcę. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przekreślenie, wymazanie, uzupełnienie powinno być parafowane przez wykonawcę.
9. Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane. W treści oferty winna być umieszczona informacja o ilości stron.
10. Wykonawca może wprowadzić poprawki modyfikacje i uzupełnienia do złożonych ofert, pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemnie powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub poprawek przed upływem terminu składania ofert.
11. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia.
12. W przypadku stwierdzenia, że przedstawione kopie dokumentów są nieczytelne lub budzą wątpliwości co do ich prawdziwości, Zamawiający będzie żądać od Wykonawcy przedstawienia oryginałów.
13. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których wykonawca zastrzega, że nie



- mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa,..”. Zaleca się, aby były trwale, oddzielnie spięte.
14. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
15. Złożenie więcej niż jednej oferty lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez wykonawcę.
16. Na ofertę składają się:
- a) formularz ofertowy (załącznik Nr 1 SIWZ),
  - b) oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust 1 ustawy PZP (załącznik Nr 2 SIWZ),
  - c) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy PZP (załącznik Nr 6 SIWZ),
  - d) aktualny odpis z właściwego rejestru - jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP, wystawiony nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust.1 pkt 2.
  - e) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji organu podatkowego, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
  - f) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
  - g) wykaz wykonanych usług (załącznik Nr 3 SIWZ) z poświadczeniem, że zostały wykonane należycie,
  - h) wykaz osób uczestniczących w wykonaniu zamówienia (załącznik Nr 4 SIWZ),
  - i) oświadczenie o posiadaniu uprawnień przez osoby wskazane do realizacji zamówienia (załącznik Nr 5 SIWZ),
  - j) opłacona polisa, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie niższą niż 5 mln złotych ważną przez cały czas trwania umowy,
  - k) dokument, z którego wynika upoważnienie wykonawcy do podpisania oferty lub pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy, jeżeli ofertę składa pełnomocnik,
  - l) parafowany wzór umowy (załącznik Nr 7 SIWZ),
  - m) Wykonawca, który ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów o których mowa w pkt. d, e i f składa dokument lub dokumenty zgodnie z zasadą wskazaną w pkt. VII ust. 3 niniejszej specyfikacji,
  - n) lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej.

## **XII. Miejsce i termin składania ofert**

1. Oferty należy składać w sposób zapewniający ich nienaruszalność, w nieprzejrzystej i zamkniętej kopercie lub opakowaniu.
2. Koperta (opakowanie) powinna być zaadresowana do Zamawiającego na adres: Gmina Kołaki Kościelne, ul. Kościelna 11, 18-315 Kołaki Kościelne.
3. Na kopercie (opakowaniu) należy również umieścić nazwę i adres Wykonawcy.
4. Kopertę (opakowanie) należy oznakować następująco: **„Oferta przetargowa na: NADZÓR INWESTORSKI NAD REALIZACJĄ PROJEKTU pn. „BUDOWA PRZYDOMOWYCH BIOLOGICZNYCH OCZYSZCZALNI ŚCIEKÓW NA TERENIE GMINY KOŁAKI KOŚCIELNE” Nie otwierać przed dniem 8 kwietnia 2013 r. godz. 11<sup>15</sup>”.**
5. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego w sekretariacie Urzędu Gminy w Kołakach Kościelnych, ul. Kościelna 11, pokój nr 13 do dnia 8 kwietnia 2013 r. do godz. 11<sup>00</sup>.

- Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
- W przypadku nieprawidłowego zaadresowania lub zamknięcia koperty, zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki i jej przedterminowe otwarcie. Oferta taka nie weźmie udziału w postępowaniu.

### **XIII. Miejsce i termin otwarcia ofert**

- Otwarcie ofert nastąpi w dniu 8 kwietnia 2013 r. godz. 11<sup>15</sup> w siedzibie Zamawiającego, pok. Nr 15.
- Otwarcie ofert jest jawne.
- Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający przekaze zebranych Wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- Podczas otwarcia ofert zostaną podane następujące informacje: nazwa i siedziba Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, cena, a także termin wykonania zamówienia, warunki płatności i okres gwarancji.
- Informacje, o których mowa w pkt. 4, przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

### **XIV. Opis sposobu obliczenia ceny**

- Zamawiający informuje, że w sytuacji, gdy mowa jest o cenie – należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz. U. Z 2001r. Nr 97, poz. 1050 z późn. zm.).
- Cena ofertowa powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia, uwzględniająca cały zakres przedmiotu zamówienia.
- W formularzu ofertowym należy podać co najmniej cenę netto, stawkę podatku VAT oraz cenę brutto.

Cena ofertowa brutto = cena netto + podatek VAT.

- Cena ofertowa musi być podana w złotych polskich (PLN) cyfrowo i słownie.
- Cena ofertowa powinna być aktualna na dzień składania ofert.
- Cena ofertowa brutto stanowi cenę ostateczną za wykonanie przedmiotu zamówienia.
- W sytuacji, gdy Zamawiający stwierdzi, iż zachodzi podejrzenie, że Wykonawca zaoferował rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zgodnie z art. 90 ust. 1 ustawy, w celu dokonania weryfikacji tego podejrzenia, zwróci się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Wykonawca będzie zobowiązany do udzielenia wyjaśnień w terminie określonym w wezwaniu. Jeżeli Wykonawca nie złoży wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, Zamawiający odrzuci jego ofertę.
- Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, weźmie pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunkom wykonania zamówienia dostępne dla Wykonawcy (jeżeli takie będą miały miejsce), a także ewentualną oryginalność projektu Wykonawcy oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.

### **XV. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

- Jedynym kryterium oceny ofert jest cena ofertowa brutto. Ranking ofert przy uwzględnieniu kryterium ceny ustalony będzie wg wzoru, w skali do 100 punktów:

$$A = \frac{C_{min}}{C_n} \times 100$$

ofert.

C<sub>n</sub> - cena brutto oferty ocenianej

- Przez najkorzystniejszą ofertę należy rozumieć ofertę, która przedstawia najniższą cenę, co do przedmiotu zamówienia publicznego i uzyska największą liczbę punktów obliczonych wg wzoru podanego w punkcie 1.

gdzie:

A - ilość punktów za cenę  
C<sub>min</sub> - najniższa cena brutto  
z pośród ważnych



3. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami (art. 91 ust. 3a Pzp).
4. Ocena punktowa będzie dotyczyć wyłącznie ofert uznanych za ważne i niepodlegających odrzuceniu.
5. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
  - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru,
  - b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
6. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w ust. 5 lit. a, również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym - na tablicy ogłoszeń w siedzibie Gminy Kołaki Kościelne.

## **XVI. Formalności, jakie powinny zostać dopełnione w celu zawarcia umowy**

1. Wykonawca, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą, winien zgłosić się do Zamawiającego w wyznaczonym terminie w celu zawarcia umowy.
2. W przypadku, gdy okaże się, że Wykonawca, którego oferta została wybrana, przedstawił w niej nieprawdziwe dane lub będzie uchylał się od zawarcia umowy na warunkach wynikających z SIWZ, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny chyba, że w postępowaniu przetargowym złożono tylko jedną ofertę lub upływie termin związania ofertą.

## **XVII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

1. Na podstawie art. 147 ust. 1 i 2 ustawy Pzp, Zamawiający wymaga wniesienia przez Wykonawcę, zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
2. Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy zawartej w wyniku postępowania udzielenie niniejszego zamówienia w wysokości 5 % ceny całkowitej brutto podanej w ofercie.
3. Wybrany Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania nie później niż do czasu zawarcia umowy.
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku formach wymienionych w art. 148 ust. 1 ustawy Pzp.
5. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach wymienionych w art. 148 ust. 2 ustawy Pzp.
6. Oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy musi być dostarczony do Zamawiającego przed podpisaniem umowy.
7. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu, Wykonawca wpłaci przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego: Bank Spółdzielczy w Zambrowie O/Kołaki Kościelne nr 52 8775 0009 0050 0500 0228 0002 z podaniem tytułu: „zabezpieczenie należytego wykonania umowy inspektor, nr sprawy GP.271.1.2013”.
8. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
9. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy zostanie zwolnione i zwrócone Wykonawcy w następujący sposób:
  - a) 70% wartości zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania Kontraktu, potwierdzonego podpisanym protokołem bezusterkowego odbioru końcowego przedmiotu zamówienia i uznania go przez Zamawiającego za należyte wykonany,
  - b) 30% wartości zabezpieczenia nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
10. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert stosownie do treści art. 94 ust. 3 ustawy Pzp.



## **XVIII. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających**

Zamawiający informuje, że przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających w trybie art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp, stanowiących nie więcej niż 50 % wartości zamówienia podstawowego i polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień.

## **XIX. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy, dopuszczalne zmiany i korekty oraz wzór umowy**

1. Obowiązującą formą wynagrodzenia jest: wynagrodzenie ryczałtowe, które:
  - a) zawiera wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia (przedmiotu umowy), niezbędne do jego zakończenia.
  - b) pozostanie niezmiennie do zakończenia wykonania przedmiotu umowy a przyjmując zamówienie nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia (z wyjątkiem okoliczności określonych w art. 632 §2KC)
2. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi odrębnym pismem.
3. Zgodnie z art. 139 ust. 2 ustawy - Prawo zamówień publicznych, umowa zostanie zawarta w formie pisemnej.
4. Umowa zostanie zawarta z uwzględnieniem wymagań i warunków Zamawiającego zawartych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia i ofercie.
5. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy na zasadach określonych w art. 144 ustawy - Prawo zamówień publicznych, a w przypadku wystąpienia następujących okoliczności:
  - a) w przypadku wystąpienia niemożliwych do przewidzenia niekorzystnych warunków atmosferycznych, które mają wpływ na realizację zamówienia lub uniemożliwiają wykonanie przedmiotu zamówienia – w zakresie terminu,
  - b) Zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia lub świadczenia stron np. w przypadku ustawowej zmiany podatku VAT - w zakresie wysokości wynagrodzenia w związku ze zmianą podatku,
  - c) zaistnienia okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności spowodowanych sytuacją finansową, zdolnościami płatniczymi lub warunkami organizacyjnymi lub okolicznościami, które nie były możliwe do przewidzenia w chwili zawarcia umowy - zmianie może ulec termin realizacji Umowy oraz terminy wynikające z harmonogramu oraz ograniczenia zakresu umowy,
  - d) w wypadku wystąpienia zgodnych z obowiązującymi przepisami prawa zmian podmiotowych po stronie Wykonawcy – w zakresie tych zmian.
6. Postanowienia umowy zostały zawarte w projekcie umowy stanowiącym integralną część niniejszej specyfikacji (załącznik Nr 7), co ma zapobiec sytuacji, w której Zamawiający może zostać posądzonym, że zataił istotne warunki umowy w celu nieuczciwego przeprowadzenia postępowania.

## **XX. Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcom w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

1. Środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.) przysługują wszystkim Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.

## **XXI. Wykaz załączników do SWIZ**

1. Formularz ofertowy.
2. Oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust 1 ustawy PZP.
3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy PZP.
4. Wykaz wykonanych usług z poświadczeniem, że zostały wykonane należycie.



5. Wykaz osób uczestniczących w wykonaniu zamówienia.
6. Oświadczenie o posiadaniu uprawnień osób wskazanych do realizacji zamówienia.
7. Wzór umowy.

**WÓJT GMINY KOŁAKI KOŚCIELNE**

  
**BARBARA WASIULEWSKA**