

Zamawiający:  
**GMINA KOŁAKI KOŚCIELNE**  
**ul. Kościelna 11**  
**18-315 Kołaki Kościelne**

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

***NA USŁUGĘ BANKOWĄ***  
***dotyczącą udzielenia kredytu długoterminowego w walucie polskiej***  
***w kwocie 1 266 772,00 zł***

**NUMER SPRAWY: GP.271.1.2014**

*PRZETARG NIEOGRANICZONY O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ ZAMÓWIENIA PONIŻEJ PROGÓW  
UNIJNYCH określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. –  
Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity - Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zmianami), prowadzony zgodnie z  
przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych, a także wydanymi na podstawie niniejszej ustawy  
rozporządzeniami wykonawczymi.*

**Zatwierdził:**  
**Kołaki Kościelne, dnia 20.05.2014 r.**

**Wójt**  
**Barbara Wasiulewska**

## SPIS TREŚCI

1. INFORMACJE OGÓLNE
2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA
3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
4. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH
5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA ORAZ OKRES GWARANCJI RĘKOJMI
6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW
7. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU
8. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI
9. INFORMACJE DOTYCZĄCE WADIUM
10. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ
11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT
12. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT
13. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT
14. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY
15. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ
16. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY I SPOSÓB OCENY OFERT
17. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY
18. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY
19. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY, DOPUSZCZALNE ZMIANY I KOREKTY ORAZ WZÓR UMOWY
20. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ
21. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ

## **1. INFORMACJE OGÓLNE**

### **1.1. Zamawiający**

**Zamawiający:** Gmina Kołaki Kościelne reprezentowana przez Wójta - Panią Barbarę Wasiulewską.

**Adres:** ul. Kościelna 11, 18-315 Kołaki Kościelne

**tel./fax:** (86) 270-30-26

**e-mail:** gminakolaki@op.pl

**strona internetowa:** www.kolaki.pl

**NIP:** 723-11-20-417

**REGON:** R-000534210

**godziny urzędowania:** 7<sup>30</sup>-15<sup>30</sup>

### **1.2. Numer postępowania**

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: **GP.271.1.2014.**

Wykonawcy we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.

## **2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity - Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zmianami), zwanej dalej „ustawą” oraz akty wykonawcze do niej, a w sprawach nieuregulowanych ustawą, przepisy ustawy - Kodeks cywilny. W przedmiotowym zamówieniu zastosowanie mają także przepisy ustawy: Prawo bankowe (tekst jednolity - Dz. U. z 2002r. Nr 72, poz. 665 z późn. zm.).

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 39 w związku z art. 10 ust. 1 ustawy o wartości szacunkowej zamówienia poniżej progów unijnych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 91a ust. 1 ustawy.

## **3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

### **3.1. Kod CPV**

66.11.30.00-5 – usługi udzielania kredytu

### **3.2. Oferty częściowe**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

### **3.3. Oferty wariantowe**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

### **3.4. Ogólny opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest usługa bankowa dotycząca udzielenia długoterminowego kredytu dla Gminy Kołaki Kościelne, o następującej charakterystyce:

1. Kredyt w kwocie: **1 266 772,00 zł** (słownie: jeden milion dwieście sześćdziesiąt sześć tysięcy siedemset siedemdziesiąt dwa złote 00/100 ).
2. Przeznaczenie środków na finansowanie inwestycji: „Budowa przydomowych biologicznych oczyszczalni ścieków na terenie gminy Kołaki Kościelne”.
3. Uruchomienie środków kredytu nastąpi:
  - 1) wypłata środków w dwóch transzach:
    - a) I transza w kwocie 633 386 zł w terminie 1 dnia od daty zawarcia umowy,

- b) II transza w kwocie 633 386 zł w terminie do 30 września 2014 roku,
- 2) Transze kredytu uruchomione będą przelewem na rachunek bieżący budżetu gminy.
4. Spłata kredytu nastąpi w okresie od 2015 roku do 2029 roku tj. 15 lat począwszy od 30.11.2015 roku w ratach miesięcznych płatnych do końca każdego miesiąca.
  5. Spłata kwoty odsetek od kredytu wykorzystanego – po uruchomieniu kredytu w okresach miesięcznych do ostatniego dnia każdego miesiąca, począwszy od 30.07.2014 roku.
  6. Odsetki naliczane będą od faktycznie wykorzystanego kredytu. Odsetki od wykorzystanego kredytu naliczane będą od salda kredytu. Przy naliczaniu odsetek przyjmuje się, że miesiąc ma rzeczywistą liczbę dni, zaś rok 365 dni.
  7. Niedopuszczalna jest kapitalizacji odsetek.
  8. Kwota wykorzystanego kredytu jest oprocentowana w stosunku roczny, według stawki WIBOR 1M powiększonej o marżę banku. O zmianie wysokości oprocentowania kredytu i dacie wprowadzenia tej zmiany Bank powiadamia Kredytobiorcę pisemnie. Zmiana wysokości oprocentowania kredytu nie wymaga wypowiedzenia przez Bank umowy kredytu w tej części.
  9. Koszty kredytu stanowią odsetki za okres kredytowania oraz jednorazowa prowizja od udzielonego kredytu, bez dodatkowych opłat. Odsetki płatne zgodnie z pkt 6 i 7, zaś prowizja jednorazowo po zawarciu umowy.
  10. Zamawiający zastrzega sobie możliwość niewykorzystania pełnej kwoty kredytu, przy jednoczesnym braku dodatkowych opłat od kwoty niewykorzystanego kredytu.
  11. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przedterminowej spłaty kredytu bez dodatkowych kosztów.
  12. Szczegółowe zasady spłaty rat kredytu zostaną określone w umowie podpisanej z wybranym Wykonawcą, którą sporządzi Wykonawca. Muszą się w niej znaleźć w/w zapisy.

#### **4. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

#### **5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

1. Uruchomienie kredytu nastąpi w dwóch transzach:
  - a. I transza w kwocie 633 386 zł w terminie 1 dnia od daty zawarcia umowy,
  - b. II transza w kwocie 633 386 zł w terminie do 30 września 2014 roku,
2. Kredyt zaciąga się na 15 lat.
3. Spłata kredytu nastąpi w okresie od 2015 roku do 2029 roku tj. 15 lat począwszy od 30.11.2015 roku w ratach miesięcznych płatnych do końca każdego miesiąca.
4. Spłata odsetek od kredytu wykorzystanego – po uruchomieniu kredytu w okresach miesięcznych do ostatniego dnia każdego miesiąca, począwszy od 30.07.2014 roku.

#### **6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

##### **6.1. Warunki udziału w postępowaniu**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy zgodnie z art. 22 ust.1 spełniają warunki dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadania wiedzy i doświadczenia;

3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Celem spełnienia warunku zawartego w art. 22 ust. 1 ustawy Wykonawca musi wykazać posiadanie uprawnień do wykonywania działalności objętej przedmiotem zamówienia tzn. prowadzenie działalności (posiadanie statusu „banku”) w oparciu o przepisy ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo bankowe (tekst jednolity - Dz. U. z 2002 r. Nr 72, poz. 665 z późn. zm.).

## **6.2. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków**

Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia — nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w żądanych dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w pkt 7.1 niniejszej specyfikacji.

## **6.3. Oferty wspólne**

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku ich oferta musi spełniać następujące wymagania:

1. Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego. Umocowanie musi wynikać z treści pełnomocnictwa. Uwaga: treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania.
2. Wykonawcy przedłożą wraz z ofertą pełnomocnictwo wszystkich stron, cel działania, sposób ich współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania przez każdego z nich sposób odpowiedzialności (wymaga się solidarnej odpowiedzialności wykonawców),
3. W odniesieniu do wymagań określonych w ustawie, każdy z przedsiębiorców wchodzący w skład konsorcjum musi złożyć dokumenty oraz oświadczenie, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy,
4. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem konsorcjum),
5. Wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na wykonawcę; w miejscu „np. nazwa i adres wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące wszystkich uczestników konsorcjum, a nie tylko pełnomocnika konsorcjum.
6. Na podstawie § 7 ust.2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. poz. 231), w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.

## **6.4. Koszty przygotowania ofert.**

Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy.

## **7. INFORMACJE O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, JAKIE NALEŻY DOSTARCZYĆ WRAZ Z OFERTĄ.**

### **7.1. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu.**

- a) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (*w tym celu należy wypełnić, podpisać i opieczętować oświadczenie w załączniku nr 3 do niniejszej SIWZ*),
- b) koncesję, zezwolenie lub licencję (zezwolenie właściwego organu - Komisji Nadzoru Bankowego lub Prezesa NBP - na prowadzenie działalności bankowej na terenie Polski, a także realizację usług objętych przedmiotem zamówienia jeśli ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 roku - Prawo bankowe (tekst jednolity - Dz. U. z 2002 r. nr 72 poz. 665 ze zm.) nakłada obowiązek posiadania zezwolenia na podjęcie działalności gospodarczej w zakresie objętym zamówieniem lub inny dokument uprawniający do prowadzenia działalności bankowej np. w przypadku Banku Państwowego wystarczy podanie rocznika, numeru i pozycji właściwego Dziennika Ustaw zawierającego rozporządzenie o utworzeniu banku).

### **7.2. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania.**

- a) oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania (*w tym celu należy wypełnić, podpisać i opieczętować oświadczenie w załączniku nr 4 do niniejszej SIWZ*);  
Uwaga: Każdy wykonawca przedkłada oświadczenie stosownie do swego statusu prawnego określonego w art.24 ust.1. pkt.4-11;
- b) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- c) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- d) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- e) aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- f) aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym powyżej.

### **7.2.1. Podmioty zagraniczne**

1. Jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5–8 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania, dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5–8 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.
2. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 7.2 lit. b-f SIWZ, składa dokumenty na zasadach określonych w § 4 ust.1 pkt 1 ust. 2-3 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19.02.2013r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form w jakich dokumenty te mogą być składane (Dz. U. z 2013r. , poz.231):
  - a) wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że:
    - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
    - nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
    - nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,
  - b) zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8 ustawy.
3. Dokumenty, o których mowa w pkt 7.2.1 ppkt 2 lit. a trzecie i trzecie oraz lit. b SIWZ, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt 7.2.1 ppkt 2 lit. a trzecie SIWZ, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
4. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 2, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Dokument powinien zostać wystawione przy odpowiednim zastosowaniu terminów ważności określonych w pkt. 3.
5. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,

Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

### **7.3. Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej**

Wykonawca wraz z ofertą składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej.

### **7.4. Inne dokumenty i oświadczenia niezbędne do przeprowadzenia postępowania.**

- a) wypełniony formularz ofertowy (wg załączonego wzoru nr 1),
- b) wypełniony formularz cenowy (wg załączonego wzoru nr 2),
- c) pełnomocnictwo podmiotów występujących wspólnie (*jeżeli dotyczy*),
- d) pełnomocnictwo dla osoby/osób podpisującej ofertę i oświadczenia (*jeśli uprawnienie tych osób nie wynika z innych dokumentów dołączonych do oferty*).

### **7.5. Forma dokumentów.**

Dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

### **7.6. Zastrzeżenie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorcy.**

Zamawiający informuje, że zgodnie z art.8 i art. 96 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.

Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. Nr 47 z dnia 8 czerwca 1993 r., poz. 211, ze zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności, tzn. zastrzegł składając ofertę, iż nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania.

- zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były złożone przez wykonawcę w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa” lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych jawnych elementów oferty. W przeciwnym razie cała oferta zostanie uznana za jawną.

## **8. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI.**

### **8.1. Sposób porozumiewania się z wykonawcami.**

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający oraz wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub za pomocą poczty elektronicznej. Wykonawca może zwracać się do zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych z treścią specyfikacji oraz załączników do niej, kierując swoje zapytania na piśmie pod adres: Urząd Gminy Kołaki Kościelne ul. Kościelna 11, 18-315 Kołaki Kościelne, na nr faksu: (86) 270-30-26, lub na adres e – mail: gminakolaki@op.pl.



W przypadku przesyłania wniosków i informacji drogą elektroniczną należy w temacie e-maila wpisać: „Przetarg – Kredyt (nr sprawy GP.271.1.2014)” co ułatwi stronom identyfikację wiadomości.

### **8.2. Pytania i odpowiedzi dotyczące wątpliwości w odniesieniu do SIWZ.**

1. Zgodnie z art. 38 ust.1. Pzp zamawiający niezwłocznie (nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert) udzieli wyjaśnień zgodnie z wnioskiem wykonawcy pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie wpłynie do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert, z tym że ewentualna zmiana terminu składania ofert nie wpłynie na bieg tego terminu.
2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienia treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa w pkt. 1 lub będzie dotyczył udzielonych wyjaśnień, zamawiającemu przysługuje prawo do pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia.
3. Treść wyjaśnienia zostanie przekazana jednocześnie wszystkim wykonawcom, którym doręczono SIWZ bez wskazania źródła zapytania.

### **8.3. Zmiany do SIWZ.**

1. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, zamawiający może zmodyfikować treść SIWZ.
2. Dokonaną modyfikację zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym doręczono SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej, na której zamieszczono SIWZ.
3. W przypadku, gdy zmiana powodować będzie konieczność zmiany treści ogłoszenia, zamawiający przedłuży termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia tych zmian w ofertach. W takim przypadku zgodnie z art. 38 ust.1b ustawy termin składania wniosku o wyjaśnienie specyfikacji określony w pkt. 8.2 ppkt 1 nie ulega przedłużeniu.
4. W przypadku wprowadzeniu zmian do treści SIWZ, które będą miały wpływ na zmianę treści ogłoszenia o zamówieniu w tym także zmiany dotyczące zmiany terminu składania ofert, zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

### **8.4. Wyjaśnienia do ofert.**

1. W toku oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w zakresie o jakim mowa w art. 87 ust.1 ustawy oraz art. 26 ust. 4.
2. Zamawiający z mocy art. 87 ust. 2 ustawy zobowiązany jest do poprawienia ewentualnych omyłek w treści oferty.
3. O trybie i sposobie poprawienia omyłek zamawiający powiadomi wykonawcę, w którego ofercie je poprawił.
4. W zakresie omyłki innej w rozumieniu art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy – wykonawca zostanie wezwany do złożenia oświadczenia w sprawie wyrażenia ewentualnego sprzeciwu wobec danego sposobu poprawienia omyłki. Wyrażenie sprzeciwu w terminie 3 dni od wezwania, skutkuje odrzuceniem oferty z mocy art. 89 ust. 1. pkt. 7.

### **8.5. Osoby uprawnione do kontaktów z wykonawcami**

Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami są:

- Anna Biała – sprawy formalno-prawne - tel. 86 270-30-26 wew. 27,
- Helena Chmielewska – sprawy merytoryczne – tel. 86 270 30 26 wew. 19.

## 9. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## 10. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Termin związania ofertą wynosi: **30 dni**

Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

*Na podstawie art.85 ust.2. ustawy wykonawca samodzielnie może przedłużyć termin związania ofertą jednakże wówczas zgodnie z art.85 ust.4 ustawy winien również na ten okres przedłużyć ważność wniesionego wadium.*

Dla swej ważności, oferta winna być zabezpieczona wadium przez cały termin związania ofertą, także w przypadku przedłużenia tego terminu przez wykonawcę jak i wyrażenia zgodny na przedłużenie terminu na wniosek zamawiającego.

## 11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta powinna być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
2. Podpis osoby/osób upoważnionych winien być złożony wraz z pieczętą imienną lub w sposób czytelny pozwalający na identyfikację osoby podpisującej.
3. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
4. W interesie wykonawcy zaleca się, aby ofertę złożyć w opakowaniu opisanym:

---

**Gmina Kołaki Kościelne**

**18-315 Kołaki Kościelne, ul. Kościelna11**

**OFERTA W PRZETARGU NA:**

**„Usługę bankową dotyczącą udzielenia kredytu długoterminowego w walucie polskiej w kwocie 1 266 772,00 zł”**

**Nr sprawy GP.271.1.2014**

**nie otwierać przed dniem: 29 maja 2014 roku, do godz. 10<sup>10</sup>**

---

5. Wskazane jest, aby na opakowaniu oferty znajdowały się także dane adresowe wykonawcy, gdyż zgodnie z art. 84 ust. 2 ustawy zamawiający jest zobowiązany niezwłocznie zwrócić ofertę wykonawcy, jeśli zostanie złożona po upływie terminu składania ofert.
6. Wszystkie wymagane dokumenty powinny być złożone wraz z ofertą i umieszczone wewnątrz opakowania,
7. W interesie wykonawcy leży, aby opakowanie oferty było zamknięte i zabezpieczone przed otwarciem bez uszkodzenia, gwarantujące zachowanie poufności jej treści do czasu otwarcia,
8. Dokumenty sporządzone przez wykonawcę muszą być podpisane przez osobę uprawnioną zgodnie z zasadami określonymi w pkt.11.2.
9. W interesie wykonawcy leży zabezpieczenie oferty przed zdekompletowaniem, więc należy zadbać, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane, a oferta była spięta lub zszyta. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za kompletność ofert składających się z luźnych, nieoznaczonych kartek.
10. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonych ofert pod warunkiem, że zamawiający przed terminem składania ofert otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp.

11. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta tj. odpowiednio oznakowanych z dopiskiem „ZMIANA”.
12. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek) z napisem na kopercie „WYCOFANIE”.
13. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po stwierdzeniu poprawności postępowania wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami; koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.
14. Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.

## **12.MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

### **12.1. Składanie ofert.**

1. Oferty należy składać do **dnia 29 maja 2014 r. do godz. 10<sup>00</sup>** w siedzibie zamawiającego tj. w Sekretariacie Urzędu Gminy w Kołakach Kościelnych, ul. Kościelna 11, 18-315 Kołaki Kościelne, pokój Nr 13.
2. Złożona oferta, zostanie wpisana do rejestru i oznaczona numerem, pod jakim została zarejestrowana.
3. Rejestr zostanie zamknięty wraz z upływem terminu składania ofert.
4. Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona wykonawcy w trybie art.84 ust.2. ustawy.

### **12.2. Otwarcie ofert.**

1. Otwarcie ofert nastąpi **dnia 29 maja 2014 r. o godz. 10<sup>10</sup>** w siedzibie zamawiającego: Gmina Kołaki Kościelne, ul. Kościelna 11, 18-315 Kołaki Kościelne, pokój Nr 13.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Informacje ogłaszane w trakcie otwarcia ofert zostaną przekazane wykonawcom nieobecnym przy otwarciu ofert, jednak wyłącznie na ich wniosek zgodnie z art. 86 ust. 5 ustawy.

## **13.OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY**

1. Cenę oferty stanowić będzie całkowity koszt obsługi bankowej kredytu. Cenę kredytu stanowią: oprocentowanie kredytu zmienne, obliczone w oparciu o wskaźnik WIBOR 1M + marża stała niezmienna w okresie obowiązywania umowy.
2. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty związane z udzieleniem kredytu bankowego.
3. Cena w ofercie musi być podana w złotych polskich liczbą i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. W przypadku rozbieżności w zapisie ceny, słownie i liczbowo, za poprawny Zamawiający przyjmie zapis słowny.
4. Cena oferty powinna być wyliczona w następujący sposób:  
$$C = (\text{wysokość kredytu} \times \text{WIBOR 1M} + M)$$

Gdzie:  
C – cena oferty,  
M – marża stała niezmienna w okresie obowiązywania umowy.
5. Na potrzeby przygotowania oferty do wzoru należy przyjąć obowiązującą stawkę WIBOR 1M w dniu opublikowania ogłoszenia o zamówieniu.
6. Cenę oferty obejmującą całość zamówienia przy uwzględnieniu kosztów kredytu należy wskazać w Formularzu oferty (Załącznik nr 1 do SIWZ) wraz z wyszczególnieniem

następujących stałych w toku realizacji umowy w sprawie niniejszego zamówienia w odniesieniu do Kredytu: marża Wykonawcy w wysokości wyrażonej w %,

7. Wykonawca obowiązany jest przedstawić kalkulację cenową wg formularza cenowego stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ.
8. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

#### **14. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ.**

Cenę oferty należy podać w złotych polskich. Wszelkie rozliczenia między zamawiającym i wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.

#### **15. KRYTERIA I SPOSÓB OCENY OFERT.**

##### **15.1. Kryteria.**

Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem: **cena ofertowa 100 %**

##### **15.2. Sposób oceny.**

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta niepodlegająca odrzuceniu, która uzyska największą ilość punktów w przedstawionym poniżej kryterium:

##### **Cena ofertowa**

Liczba punktów, którą można uzyskać w ramach tego kryterium obliczona zostanie (wg wzoru 1) przez podzielenie najniższej oferowanej ceny przez cenę oferty badanej i pomnożenie tak otrzymanej liczby przez wagę kryterium, którą ustalono na 100%.

wzór 1 -  $P_c = (C_n : C_b) \times 100\%$

gdzie:

C<sub>n</sub> – najniższa oferowana cena;

C<sub>b</sub> – cena oferty badanej;

##### **15.3. Udzielenie zamówienia.**

Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie oraz SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru (otrzyma największą ilość punktów).

#### **16. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY.**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

- 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w pkt 16.1, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
3. Jeżeli zostanie wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
4. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego z zachowaniem ustawowych terminów.

**Uwaga:** Jeżeli wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnieśli wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający na podstawie art.46 ust.5 pkt.2. zatrzyma wadium wraz z odsetkami a poza tym będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że znajdą przesłanki unieważnienia postępowania.

## **17.WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zabezpieczenie należytego wykonania nie jest wymagane.

## **18.WARUNKI UMOWY**

Szczegółowe zasady spłat rat kredytu zostaną określone w umowie podpisanej z wybranym Wykonawcą, którą sporządzi Wykonawca. Muszą się w niej znaleźć następujące zapisy:

1. Kredyt w kwocie: **1 266 772,00 zł** (słownie: jeden milion dwieście sześćdziesiąt sześć tysięcy siedemset siedemdziesiąt dwa złote 00/100 ).
2. Przeznaczenie środków na finansowanie inwestycji: „Budowa przydomowych biologicznych oczyszczalni ścieków na terenie gminy Kołaki Kościelne”.
3. Uruchomienie środków kredytu nastąpi:
  - 1) wypłata środków w dwóch transzach:
    - c) I transza w kwocie 633 386 zł w terminie 1 dnia od daty zawarcia umowy,
    - d) II transza w kwocie 633 386 zł w terminie do 30 września 2014 roku,
  - 2) Transze kredytu uruchomione będą przelewem na rachunek bieżący budżetu gminy.
4. Spłata kredytu nastąpi w okresie od 2015 roku do 2029 roku tj. 15 lat począwszy od 30.11.2015 roku w ratach miesięcznych płatnych do końca każdego miesiąca.
5. Spłata kwoty odsetek od kredytu wykorzystanego – po uruchomieniu kredytu w okresach miesięcznych do ostatniego dnia każdego miesiąca, począwszy od 30.07.2014 roku.
6. Odsetki naliczane będą od faktycznie wykorzystanego kredytu. Odsetki od wykorzystanego kredytu naliczane będą od salda kredytu. Przy naliczaniu odsetek przyjmuje się, że miesiąc ma rzeczywistą liczbę dni, zaś rok 365 dni.
7. Niedopuszczalna jest kapitalizacji odsetek.
8. Kwota wykorzystanego kredytu jest oprocentowana w stosunku rocznym, według stawki WIBOR 1M powiększonej o marżę banku. O zmianie wysokości oprocentowania kredytu i dacie wprowadzenia tej zmiany Bank powiadamia Kredytobiorcę pisemnie. Zmiana wysokości oprocentowania kredytu nie wymaga wypowiedzenia przez Bank umowy kredytu w tej części.

9. Koszty kredytu stanowią odsetki za okres kredytowania oraz jednorazowa prowizja od udzielonego kredytu, bez dodatkowych opłat. Odsetki płatne zgodnie z pkt 6 i 7, zaś prowizja jednorazowo po zawarciu umowy.
10. Zamawiający zastrzega sobie możliwość niewykorzystania pełnej kwoty kredytu, przy jednoczesnym braku dodatkowych opłat od kwoty niewykorzystanego kredytu.
11. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przedterminowej spłaty kredytu bez dodatkowych kosztów.

## 19. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

1. Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych. Wobec ogłoszenia oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art.154 pkt.5.
2. W związku z wartością zamówienia, zgodnie z art.180 ust.2 wykonawcy przysługuje odwołanie wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy, czynności zamawiającego podjętej w niniejszym postępowaniu a dotyczącej:
  - opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
  - wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
  - odrzucenia oferty odwołującego.
3. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie. Jeżeli zamawiający uzna zasadność przekazanej informacji, powtórzy czynność lub dokona czynności zaniechanej oraz poinformuje o tym fakcie wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
4. Odwołanie wnosi się w terminie:
  - 5 dni od dnia, przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zostały przesłane za pomocą faksu lub poczty elektronicznej lub
  - 10 dni od dnia, przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie **5 dni** od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
6. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 3 i 4 wnosi się w terminie **5 dni** od dnia, w którym wykonawca powziął lub przy zachowaniu należytej staranności mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
7. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
8. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą faksu lub drogą elektroniczną.
9. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie

zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

## **20.ZAŁĄCZNIKI DO SPECYFIKACJI**

Wymienione poniżej załączniki stanowią integralną część specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

- 1) Wzór oferty – zał. nr 1
- 2) Formularz cenowy – zał. nr 2
- 3) Wzór oświadczenia - zał. nr 3
- 4) Wzór oświadczenia - zał. nr 4

..... dn. .... 2011 r.

OFERTA

.....  
(nazwa Wykonawcy)

.....  
(siedziba Wykonawcy)

.....  
(tel/fax, www, e-mail)

.....  
(Regon, NIP)

.....  
(bank, nr rachunku)

**„Usługa bankowa dotycząca udzielenia kredytu długoterminowego  
w walucie polskiej w kwocie 1 266 772,00 zł”**

**Oferujemy wykonanie w/w przedmiotu zamówienia:**

**z a c e n ę : ..... zł.**

**słownie zł .....**

1. Udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego w wysokości 1 266 772,00 zł na „Budowę przydomowych biologicznych oczyszczalni ścieków na terenie gminy Kołaki Kościelne”.
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niego zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
3. Oświadczamy, że zawarte w SIWZ istotne warunki zamówienia zostały przez nas zaakceptowane.
4. Oświadczamy, że „wzór umowy” załączony do oferty uwzględnia wszystkie wymagania Zamawiającego określone w opisie przedmiotu zamówienia oraz zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia powyższej umowy na warunkach w niej zawartych w miejscu i w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. Osoby upoważnione do kontaktów  
Na osobę upoważnioną do kontaktów wyznaczamy:

.....



6. Warunki realizacji:

Oferujemy następujące warunki

- uruchomienie kredytu w dwóch transzach:
  - 1) I transzy w kwocie 633 386,00 zł w terminie 1 dnia od daty zawarcia umowy,
  - 2) II transza w kwocie 633 386,00 zł w terminie do 30 września 2014 r.,
- transze kredytu uruchomione będą przelewem na rachunek bieżący budżetu gminy,
- kredytu udziela się na okres 15 lat,
- spłata kredytu w ciągu 15 lat od roku 2015, w ratach miesięcznych płatnych do ostatniego dnia każdego miesiąca.

7. Osoby upoważnione do podpisania umowy

W przypadku wyboru naszej oferty osobami upoważnionymi do podpisywania umowy są:

.....

.....  
Podpis i pieczęć upoważnionego Przedstawiciela

**FORMULARZ CENOWY**

L.p.	KOSZTY KREDYTU	CENA W ZŁ
1	<b>Prowizja za udzielenie kredytu</b>	.....
2	<b>Wysokość odsetek za okres kredytowania wg stawki WIBOR 1M obowiązującej na dzień ogłoszenia o zamówieniu tzn. 20 maja 2014 r., .....% w tym marża banku w wysokości ..... %.</b>	.....
	<b>RAZEM</b>	.....

Słownie .....zł

.....  
Podpis i pieczęć Wykonawcy

OŚWIADCZENIE  
O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W  
POSTĘPOWANIU

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na „Usługę bankową dotyczącą udzielenia kredytu długoterminowego w walucie polskiej w kwocie 1 266 772,00 zł” (Nr sprawy GP.271.1.2014) oraz po zapoznaniu się z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity - Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zmianami), świadom odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń (art. 297 i 305 k.k), niniejszym oświadczam, że zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, podmiot, który reprezentuję spełnia warunki udziału w zakresie:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności,
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej

.....  
*miejsowość, data*

.....  
*podpisy osób wskazanych w dokumencie  
uprawnającym do występowania  
w obrocie prawnym lub posiadających  
pełnomocnictwo*

## OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na „**Usługę bankową dotyczącą udzielenia kredytu długoterminowego w walucie polskiej w kwocie 1 266 772,00 zł**” (Nr sprawy GP.271.1.2014) oraz po zapoznaniu się z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity - Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zmianami), świadom odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń (art. 297 i 305 k.k), **oświadczam, że podmiot, który reprezentuję:**

1. nie wyrządził szkody poprzez niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia oraz nie został zobowiązany do zapłaty kary umownej, która to szkoda lub obowiązek zapłaty kary umownej wynosiły nie mniej niż 5% wartości realizowanego zamówienia i zostały stwierdzone orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem niniejszego postępowania,
2. w okresie ostatnich 3 lat przed wszczęciem niniejszego postępowania nie nastąpiło rozwiązanie, wypowiedzenie, odstąpienie od umowy zawartej z Zamawiającym w sprawie zamówienia publicznego, z powodu okoliczności, za które ponosił odpowiedzialność wykonawca \*/ w okresie ostatnich 3 lat przed wszczęciem niniejszego postępowania nastąpiło rozwiązanie, wypowiedzenie, odstąpienie od umowy zawartej z Zamawiającym w sprawie zamówienia publicznego z tym, że wartość niezrealizowanego zamówienia wynosiła mniej niż 5% wartości umowy\*/.
3. nie jest poddany procesowi likwidacyjnemu ani jego upadłość nie została ogłoszona \*/ po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, który nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego\*/.
4. nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, (zalega lecz uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu\*/.
5. oraz, że osoba fizyczna\*/ wspólnik spółki jawnej\*/ partner\*/członek zarządu spółki jawnej\*/ komplementariusz spółki komandytowej\*/komandytowo-akcyjnej\*/, urzędujący członkowie organu zarządzającego osoby prawnej \*/, **którą reprezentuję.**
  - nie zostałem \*/ nie zostali\*/ prawomocnie skazany \*/ i za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących prace zarobkowa, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego.
  - nie zostałem \*/ nie zostali\*/ prawomocnie skazany \*/ i za przestępstwo o którym mowa w art. 9 lub art.10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769) – przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku.
6. w stosunku do podmiotu zbiorowego, który reprezentuję, nie orzeczono zakazu ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.

.....  
*miejsceowość, data*

.....  
*podpisy osób wskazanych w dokumencie  
uprawnającym do występowania  
w obrocie prawnym lub posiadających  
pełnomocnictwo*